Grundbuchamt
Valbella

DAS GRUNDBUCHAMT VALBELLA sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Grundbuch (80–100%)

ÜBER UNS

Das Grundbuchamt Valbella (20 Autominuten ab Chur) führt das Grundbuch für die Gemeinden Churwalden und Vaz/Obervaz. Nebst der Grundbuchführung sind wir für das Verfassen und Beurkunden von Rechtsgeschäften über Rechte an Grundstücken sowie die Vornahme von Beglaubigungen zuständig. Unser Büro befindet sich im Tourismusgebiet Lenzerheide.

IHR ARBEITSBEREICH

- Vorbereiten und Verarbeiten von Grundbuchgeschäften
- Beratung und Betreuung der Kundschaft am Telefon und am Empfang
- allgemeine Büroarbeiten

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung
- Rasche Auffassungsgabe sowie exakte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Administration und Informatik
- Einsatzfreude, Diskretion und gepflegte Umgangsformen

UNSER ANGEBOT

- Interessante, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem kleinen und motivierten Team
- Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zum Erlangen eines Grundbuch-Fachausweises

INTERESSIERT?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Arbeitszeugnissen per Post oder per Email an:

Herr Simon Hnateck
Grundbuchamt Valbella
Voa principala 9
7077 Valbella

simon.hnateck@grundbuchamt-valbella.ch