Als unabhängige Vermögensverwaltungsgesellschaft und Family Office mit Sitz in Schaan und Zürich – www.principal.li – sind wir seit über 35 Jahren ein zuverlässiger Partner für unsere anspruchsvolle internationale Kundschaft. Die Principal Gruppe ist in den letzten Jahren bedeutend gewachsen und zählt zu den grössten Vermögensverwaltungsgesellschaften in Liechtenstein.

Für die Bewältigung unserer weiteren Wachstumsambitionen suchen wir eine dynamische Person zur Verstärkung unseres Compliance-Teams in Liechtenstein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Senior Compliance Officer (80 – 100 %)

Ihr Aufgabengebiet

- Laufende Beobachtung der gesetzlichen und regulatorischen Entwicklungen und Implementierung in der Unternehmensgruppe (Liechtenstein und Schweiz) mit Schwerpunkt auf EU AML-Package
- Sorgfaltspflichtrechtliche Abklärungen, Überwachung und Risikoeinschätzung im Client Onboarding- und Review-Prozess
- Funktion "Sorgfaltspflichtbeauftragter" nach Einarbeitungsphase
- Lead bei der Weiterentwicklung der Compliance-Systemlandschaft und der Optimierung der weiteren Digitalisierung von Compliance-Prozessen
- Beratung und Unterstützung des gesamten Principal-Teams bei Risk & Compliance-Fragen (SPG/AMLR, KYC, VVG, DORA) im Tagesgeschäft sowie bei der Evaluation von neuen Geschäftsfeldern
- Weiterentwicklung interner Richtlinien, Standarddokumente und Prozesse
- Internes und externes Berichtswesen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in Wirtschaft oder Recht
- Berufserfahrung (5 – 10 Jahre) als Compliance Officer im Finanzdienstleistungsbereich oder als Wirtschaftsprüfer im Bereich Regulatory & Compliance
- Sehr gute Kenntnisse der regulatorischen Voraussetzungen in Liechtenstein und in der Schweiz
- Verständnis und Erfahrung mit modernen IT-Landschaften sowie proaktive Herangehensweise in Digitalisierungsprojekten
- Gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Fliessende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Muttersprache), sehr gute Englischkenntnisse
- Sie sind flexibel. Selbstständiges, fachlich fundiertes, exaktes-, lösungs- und teamorientiertes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich.

Unser Angebot

- vielfältiges Aufgabenspektrum mit Entwicklungspotential
- kleines, motiviertes Team und moderne Arbeitsumgebung
- flache Hierarchien
- Chance, aktiv die internen Prozesse mitzugestalten

Bewerbung

- Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Frau Doris Walser, Head Legal & Compliance, dwalser@principal.li gerne zur Verfügung.
- Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Frau Jasmine Eberle, hr@principal.li