



Ferienjobber/in (befristet)

Die Gemeinde Surses sucht per sofort oder nach Vereinbarung zuverlässige und motivierte Studierende oder Gymnasialschülerinnen und -schüler, die unser Team während der Semester- oder Schulferien unterstützen möchten. Als Ferienjobber/in hast du die Möglichkeit, einen Einblick in die Verwaltungsarbeit zu erhalten.

Aufgaben:

- Dokumentenmanagement, wie z.B. Papierakten einscannen und benennen sowie digital archivieren
- Allgemeine administrative Aufgaben, wie z.B. Bereinigung von Adress- und Personendaten in der Gemeindesoftware
- Erfassen von Gebäudedaten im entsprechenden EDV-Programm
- Mithilfe bei allgemeine Büroarbeiten nach Bedarf

Anforderungen:

- Mindestalter 18 Jahre
- Sehr gute Computerkenntnisse
- Verschwiegenheit und Zuverlässigkeit
- Gute Sprachkenntnisse in Romanisch und Deutsch
- Interesse an der Arbeit

Der Ferienjob erstreckt sich über die Semester- oder Schulferien und kann individuell abgestimmt werden. Die jeweiligen Arbeitstage und -zeiten können flexibel gestaltet werden. Die Vergütung erfolgt im Stundenlohn. Keine Festanstellung.

Bei Interesse sende bitte deinen Lebenslauf, sowie ein kurzes Anschreiben per E-Mail an astrid.klein@surses.ch.