



Gemeinde Arosa

Ressortleiter/in Tiefbau

Das Ressort Tiefbau sorgt für eine funktionierende Infrastruktur in unserer Gemeinde. Wir sind verantwortlich für neue Erschliessungsanlagen, den Strassenunterhalt, die Wasser- und Meteorwasserentsorgung, die ARA sowie das gesamte Entsorgungswesen. Damit sichern wir die Lebensqualität von rund 3'300 Einwohner/innen und den zahlreichen Gästen unseres bekannten Tourismusortes.

Im Zuge einer vorausschauenden und langfristigen Nachfolgeplanung suchen wir nach Vereinbarung eine erfahrene Führungspersönlichkeit, welche diesen vielseitigen Bereich erfolgreich in die Zukunft führt. Das abwechslungsreiche Arbeiten im Innen- und Aussendienst bietet Ihnen einen grossen Gestaltungsspielraum.

Ihre Aufgaben:

- **Gesamtverantwortung:** Sie leiten das Ressort Tiefbau strategisch und operativ.
- **Kaderführung:** Sie führen und unterstützen die Bereichsleitenden in allen administrativen, personellen, fachlichen und terminlichen Belangen.
- **Teamentwicklung:** Sie übernehmen die übergeordnete Mitarbeiterführung und fördern die gezielte Weiterentwicklung des gesamten Ressortteams.
- **Projektmanagement:** Sie planen, koordinieren und setzen administrative sowie technische Projekte erfolgreich um.
- **Finanzen & Recht:** Sie tragen die Verantwortung für das Budget, die Finanzplanung, das IKS und die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben in Ihrem Bereich.
- **Netzwerk:** Sie arbeiten eng mit Behörden, der Gemeindeführung, externen Partnern und der Bevölkerung zusammen.
- **Strategie:** Sie wirken aktiv in der Geschäftsleitung mit und vertreten die Gemeinde in Kommissionen und Arbeitsgruppen.

Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene technische Berufslehre mit Weiterbildung (HF/FH) z. B. im Ingenieurwesen, als dipl. Bauführer/in oder Projektleiter/in.
- **Erfahrung:** Berufserfahrung in technischen Bereichen wie Bauamt, Werkdienst oder Infrastrukturbetrieb – idealerweise im öffentlichen Sektor.
- **Führungskompetenz:** Hohe Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen und ausgeprägte Entscheidungsfreude.
- **Persönlichkeit:** Selbständig, belastbar, organisatorisch stark und flexibel.
- **Kommunikation:** Stilsicherer Umgang mit Mitarbeitenden, Behörden und externen Stellen sowie gute IT-Anwenderkenntnisse.

Das bieten wir Ihnen:

- **Gestaltungsspielraum:** Eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit echten Mitgestaltungsmöglichkeiten.
- **Attraktive Anstellung:** Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen.
- **Vorsorge-Plus:** Übernahme der Risikobeiträge in der BVG sowie flexible Wahlsparpläne.
- **Lebensqualität:** Arbeiten in einer einzigartigen Tourismusregion mit hohem Freizeitwert.
- **Wohnen:** Tatkräftige Unterstützung bei der Wohnungssuche vor Ort.
- **Entwicklung:** Grosszügige Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen.
- **Benefits:** Reka-Check für Ihre Freizeit.

Haben Sie Fragen?

Jan Diener, Leiter Personal, beantwortet sie Ihnen gerne unter Telefon 081 378 67 56. Ihre Anfrage behandeln wir selbstverständlich absolut diskret.

Bereit für diese Herausforderung?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@gemeindearosa.ch.

Arosa