

Wir suchen für unseren Standort Zizers per sofort oder nach Vereinbarung

ASSISTENZ VERMARKTUNG IMMOBILIENVERKAUF 50%

IHRE AUFGABEN

- **Unterstützung bei der Vermarktung:** Assistenz bei der Planung und Durchführung von Marketingmaßnahmen für Immobilien.
- **Erstellung von Exposés:** Mitwirkung bei der Erstellung und Aktualisierung von Verkaufsdokumentationen.
- **Kundenkommunikation:** Unterstützung bei der Beantwortung von Kundenanfragen und Koordination von Besichtigungsterminen.
- **Datenverwaltung:** Pflege und Aktualisierung von Immobilien- und Kundendatenbanken.
- **Veranstaltungsorganisation:** Mithilfe bei der Planung und Organisation von Events und Messen.
- **Unterstützung des Verkaufsteams:** Administrative Aufgaben, einschließlich Terminkoordination und Vor- und Nachbereitung von Meetings.
- **Recherche:** Markt- und Wettbewerbsanalysen zur Unterstützung der Vermarktungsstrategien.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Bereich Immobilien oder Marketing von Vorteil
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und hohe Detailgenauigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und ein sicheres Auftreten
- Versierter Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

WIR BIETEN

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Teilzeitarbeit
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung

Ihre Bewerbung senden Sie per Post oder per E-Mail an:

Gricon Treuhand + Immobilien AG

Herr Renato Faoro

Kantonsstrasse 74, 7205 Zizers

rf@gricon.ch, www.gricon.ch