



Dein Herz schlägt für Gästeservice?

Per 1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir dich als

Mitarbeiter:in Kasse und Backoffice

80 - 100%, bei der Lenzerheide Bergbahnen AG

Deine Aufgaben:

- Verkauf von Tickets und Dienstleistungen
- Beantwortung und Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anfragen von Gästen
- Kontrolle der Tagesabschlüsse
- Mitarbeit in der Einrichtung von Bergbahntickets und Kassensystemen
- Mitarbeit bei digitalen Projekten
- Erstellung von Rechnungen / Abrechnungen aus dem Tagesgeschäft sowie periodische Verrechnungen inkl. Kontrolle der Vollständigkeit in Zusammenarbeit mit der Team- und Bereichsleitung
- Entgegennahme, Bestätigung von Gruppenanfragen inkl. rechtzeitiger Weiterleitung an die ausführenden Kassenmitarbeitenden
- Schulung von und Auskunftserteilung an Saisonmitarbeitende
- Durchführung von Auswertungen, Erstellung von Statistiken
- Weitere administrative und organisatorische Tätigkeiten im Auftrag der Team- oder Bereichsleitung
- Pflege von Statusmeldungen im Internet oder in Infosnow, Unterstützung in der Weiterleitung von Informationen an Partner (z.B. bei Ausfällen von Anlagen)
- Mitarbeit in der Führung der Hauptkasse
- Telefonische Unterstützung bei Online-Buchungen, Behandlung von Rückerstattungsanträgen oder Fehlbuchungen

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Selbstständige und sehr exakte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Gästen, auch wenn es einmal etwas hektisch wird
- Bereitschaft zu Wochenend- und gelegentlichen Abendeinsätzen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil
- Versierter Umgang mit den Office-Tools und digitale Affinität

Das bieten wir:

- Ein spannendes und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld in einer der schönsten Regionen Graubündens
- Ein wertschätzender und fairer Umgang, der Teamgedanke steht an erster Stelle
- Faire Anstellungsbedingungen und eine wunderschöne Umgebung inklusive

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung per E-Mail.

Lenzerheide Bergbahnen AG, Voa Principala 80, 7078 Lenzerheide
Pinia Ziegler, Leiterin Human Resources, T +41 81 385 50 12, hr@arosalenzerheide.swiss