

Für die Betreuung eines Parkhauses und einer Liegenschaft in **Davos Platz**, suchen wir per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung, ein/eine

## Hauswart/-in (50%)

### IHRE AUFGABEN

- Pflege, Wartung, Reinigung und Unterhalt des Parkhauses und der Liegenschaft
- Bedienung, Betreuung und Überwachung der technischen Anlagen

### IHRE STÄRKEN

- Handwerkliche Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung als Hauswart wünschenswert
- Technisches Verständnis
- Bereitschaft, Reinigungsarbeiten auszuführen
- Gute Umgangsformen und Teamfähigkeit
- PC-Kenntnisse
- Bereitschaft für unregelmässige Arbeitszeiten (Wochenendeinsatz und Pikett-Dienst)

Für mögliche Fragen steht Ihnen die zuständige Immobilienbewirtschafterin Frau Astrid Hammerer unter der Telefonnummer 081 415 40 20 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse für diese attraktive Stelle geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an [a.hammerer@guyan.ch](mailto:a.hammerer@guyan.ch)