



**Kinderbetreuung Grabs-Gams-Sennwald** ist eine professionell geführte, innovative und gut vernetzte Organisation rund um die familien- und schulergänzende Betreuung. Mit Achtsamkeit, Sorgfalt und Kompetenz betreuen wir Klein- und Schulkinder in unseren Kitas und Schülerhorten. Als NPO verbinden wir soziales Engagement mit einer wirtschaftlichen Denkweise. Wir arbeiten dienstleistungsorientiert.

Als Bereichsleitung Schülerhort sind Sie die erste Ansprechperson für Eltern, die einen Betreuungsplatz für ihr Kindergarten- oder Schulkind suchen. Sie sind eine wichtige Bezugsperson für unsere Mitarbeitenden der Schülerhorte. In Ihrer Funktion arbeiten Sie eng mit dem Leitungsteam der Geschäftsstelle zusammen und stehen in engem, regelmässigen Austausch mit den Gruppen. Die jetzige Bereichsleitung übernimmt nach ihrem Mutterschaftsurlaub eine neue Aufgabe innerhalb des Leitungsteams. **Wir suchen deshalb ab Februar/März 2025 (oder n.V.) als Nachfolge eine engagierte**

## Bereichsleitung Schülerhort 80%

### Ihr Aufgabenbereich

- Beratung, Auskunft, Platzangebote und Eintrittsgespräche mit unseren Kunden (Eltern)
- Verarbeitung von Platzierungen und Mutationen (Branchensoftware KiPro)
- Übersicht Auslastung Schülerhorte und entsprechende Einsatzplanung des Personals
- Mitarbeit bei der Fakturierung (Vor- und Nacharbeiten), diverse administrative Arbeiten
- Pädagogische und fachlich-strategische Beratung und Unterstützung der Schülerhort-Gruppen
- Personalführung Schülerhorte, Mitarbeitergespräche, Personalentwicklung, Konfliktmanagement
- Mitarbeit Bereich pädagogische Prozesse, Angebotsentwicklung, Konzepte und QS
- Unterstützung der Pädagogischen Leitung und Bereichsleitung Kita, inklusive Stellvertretung
- Unterstützung im Bereich Ausbildung, Umsetzung Projekte, Anlässe und Schulungen

### Was Sie auszeichnet

- Ausbildung Bereich Kinderbetreuung, mehrjährige Praxiserfahrung, vertiefte Fach- und Umsetzungskennnissen im Bereich Schülerhorte und Kitas, Weiterbildung HF oder ähnlich v.V.
- Kompetenz und Erfahrung in Personalführung, Projektbegleitung und Führung Arbeitsgruppen
- Organisatorische und vernetzende Fähigkeiten, Freude an neuen Herausforderungen
- Vertiefte Anwenderkenntnisse MS-Office, Freude an zahlreichen EDV-unterstützten Aufgaben (Branchensoftware KiPro, Kenntnisse von Vorteil, keine Voraussetzung)
- Stilsicheres Deutsch (mündlich/schriftlich), strukturierte Arbeitsweise
- Belastbare, einsatzfreudige Persönlichkeit mit Offenheit gegenüber verschiedenen Kulturen

### Es erwartet Sie

- Selbständiger, vielseitiger Aufgabenbereich und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Sorgfältige Einarbeitung, schöner Arbeitsplatz mit moderner IT-Infrastruktur
- Kompetentes, kleines und kollegiales Team, wertschätzende Zusammenarbeit
- Gute Arbeitsbedingungen, zuverlässiger Arbeitgeber in einem sozialen Umfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail direkt an die Geschäftsleitung [info@kinderbetreuung-ggs.ch](mailto:info@kinderbetreuung-ggs.ch). Bei Fragen: 081 740 66 49 (Rita Zäch, GL) oder 081 740 65 50 (Senida Durmisi, Pädagogische Leitung/Bereichsleitung Kita).

[www.kinderbetreuung-ggs.ch](http://www.kinderbetreuung-ggs.ch)

