



Die GEVAG betreibt im Kehrtheizkraftwerk Trimmis die energetische Verwertung und das thermische Recycling von Abfällen aus Haushalten, Industrie und Gewerbe. Aus der im Abfall enthaltenen Energie produzieren wir CO₂-neutrale Fernwärme, Dampf und Strom für Private und Unternehmen. Recyclingstoffe werden in den stofflichen Kreislauf zurückgeführt. Die GEVAG ist als grösster Fernwärmeproduzent im Churer Rheintal ein wichtiger Partner in der Umsetzung der Klimastrategie und des «Green Deal» im Kanton Graubünden.

Zur Vervollständigung unseres Waagteams suchen wir Sie als

Sachbearbeiter/in Waagbüro

30% bis 40% - im Stundenlohn

Ihre Perspektiven

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und hochautomatisierten Industrie- und Kraftwerksbetrieb.

Sie werden Teil eines kollegialen und überschaubaren Teams und profitieren von attraktiven Anstellungsbedingungen. Erfahren Sie mehr dazu auf unserer Homepage [gevag.ch/Karriere](https://www.gevag.ch/Karriere)

Ihre Herausforderung

In dieser vielseitigen und herausfordernden Tätigkeit wickeln Sie selbständig die administrativen Arbeiten des Waagbüros ab. Sie stehen dabei in direkten Kontakt mit unseren Kunden.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören neben der Erfassung der Anlieferungen auch das Inkasso der direktzahlenden Kunden sowie das Bedienen der Telefonzentrale.

Ihre Kompetenz

Sie verfügen über eine abgeschlossene Kaufmännische Grundausbildung oder haben fundierte Erfahrungen im administrativen Arbeitsbereich.

Eine hohe Dienstleistungsorientierung, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, sorgfältiges Arbeiten sowie eine Flexibilität der Arbeitseinsätze runden ihr Profil ab.

Senden Sie ihre Bewerbungsunterlagen bis am 10. Februar 2025 per Mail an die personalabteilung@gevag.ch