

Unser Kunde ist ein Dienstleister im Bereich Fondsgeschäft mit Sitz in Liechtenstein. Zur Verstärkung des Teams suchen wir eine zuverlässige und fachlich versierte Persönlichkeit, mit Praxiserfahrung als

Senior Fondsadministrator 100% (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der täglichen Wertschriftenbuchhaltung, NAV sowie Fondspublikationen
- Erstellung von Berichten sowie Meldungen an interne und externe Anspruchsgruppen
- Betreuung und Optimierung des operativen Systems
- Mitarbeit bei der Einführung neuer Anlageprodukte sowie Begleitung von Projekten im Fondsumfeld
- Unterstützung bei fachlichen Fragestellungen und enge Zusammenarbeit mit Depotbanken, Prüfern und weiteren Geschäftspartnern
- Gewährleistung eines reibungslosen Betriebs durch die Übernahme von Vertretungs- und Koordinationsaufgaben

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung in der Buchhaltung oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft
- Mehrjährige Praxiserfahrung in der Fondsadministration oder der Wertschriftenbuchhaltung
- Ausgezeichnetes Zahlenflair sowie sehr gute Excel-Kenntnisse
- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Ihre Vorteile

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Grosse Verantwortung und selbständiges Arbeiten
- Kollegiales Team mit flachen Hierarchien

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an info@abicon.li. Bei uns steht Diskretion an erster Stelle.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Andrea Wollner** gerne telefonisch unter +423 370 10 75 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!