



Das Zivilstandsamt der Region Maloja mit Sitz in St. Moritz begleitet eine vielfältige Kundschaft bei unterschiedlichen Ereignissen. Freud und Leid liegen oft ganz nah beieinander. Sind sie eine empathische, zuverlässige und flexible Person und möchten uns unterstützen? Haben Sie Freude und Interesse an rechtlichen Fragen? Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen.

Das Zivilstandsamt in St. Moritz sucht infolge Pensionierung der Stelleninhaberin per **1. Januar 2025** **oder nach Vereinbarung** eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

Zivilstandsbeamtin / Zivilstandsbeamter
40%

Ihre Aufgaben

- Erteilung von Auskünften an Kundinnen und Kunden am Schalter und Telefon
- Beratung von Brautpaaren im Rahmen der Ehevorbereitung und durchführen von Trauungen
- Beurkundung von Personenstands- und Zivilstandsereignissen wie Geburten, Anerkennungen, Trauungen und Todesfällen
- Ausstellen von amtlichen Auszügen und Dokumenten

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Verwaltungsausbildung
- Eidgenössischer Fachausweis für Zivilstandsbeamte oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben
- stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Italienischkenntnisse
- exakte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Führerausweis Kat. B für Trauungen in auswärtigen Traulokalen

Unser Angebot

- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- anspruchsvolle Aufgabe mit Verantwortung
- zeitgemässe und attraktive Anstellungsbedingungen und Vorsorgeleistungen
- wertschätzende und partnerschaftliche Unternehmenskultur in kleinem Team

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Irene Wüthrich, Leiterin des Zivilstandsamtes, unter 081 836 30 80 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihr Bewerbungsdossier bis am **30. August 2024** an irene.wuethrich@regio-maloja.ch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!