

Die Bergbahnen Disentis AG betreiben neben dem Skigebiet das Catrina Resort mit Ferienappartements, das Catrina Hotel***, die Catrina Lodge, das Catrina Hostel sowie 11 Gastronomiebetriebe am Berg und im Tal. Zur Unternehmensgruppe gehören zudem zwei moderne Sportshops mit Bike- und Skivermietung sowie einem vielseitigen Sportartikelangebot. Unsere Gäste kommen vorwiegend aus dem deutschsprachigen Raum, dem Tessin, den Beneluxstaaten und Norditalien. Gemeinsam mit unserem engagierten Team schaffen wir unvergessliche Ferienerlebnisse und sorgen täglich für die besondere Catrina Experience.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung

Teamleiter/in Front Office (80-100%)

Unbefristete Anstellung

Auf Dich wartet:

- Arbeiten und Leben inmitten der beeindruckenden Alpenwelt
- Verantwortungsvolle Führungsposition mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein junges, motiviertes Team und ein modernes Arbeitsumfeld
- Attraktive Mitarbeiter-Benefits in den Bereichen Gastronomie, Sport und Freizeit
- Moderne und preiswerte Personalunterkünfte in unmittelbarer Nähe des Arbeitsplatzes
- Friends-&-Family-Vergünstigungen für Bergbahnen und Unterkünfte
- Ein zukunftsorientiertes Unternehmen mit langfristigen Perspektiven

Tätigkeitsbereich:

- Führung, Planung und Schulung des Rezeptionsteams
- Sicherstellung eines professionellen und reibungslosen Front-Office-Ablaufs
- Herzliche Betreuung unserer Gäste vor, während und nach dem Aufenthalt
- Durchführung von Check-ins und Check-outs
- Bearbeitung von Reservationen sowie Erstellung von Angeboten (Apaleo, Online-Portale, Reiseveranstalter etc.)
- Organisation und Koordination von Gruppen und Events
- Enge Zusammenarbeit mit allen Abteilungen des Unternehmens
- Aktive Unterstützung der Betriebs- und Gastronomieleitung
- Umsetzung und Einhaltung von Qualitätsstandards sowie Jahreszielen
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Hotellerie / Tourismus (Hotelfachschule, Tourismusfachschule HF oder vergleichbar)
- Berufserfahrung im Front Office sowie Freude an der Führung eines Teams
- Gastgeberpersönlichkeit mit hoher Serviceorientierung
- Organisationstalent und unternehmerisches Denken
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Italienischkenntnisse von Vorteil
- Professionelles Auftreten sowie selbstständige Arbeitsweise

Bereit für deine nächste Herausforderung?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Für weitere Auskünfte steht dir Tamara Levy unter +41 81 920 30 43 gerne zur Verfügung.

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an jobs@catrina.swiss

BERGBAHNEN DISENTIS AG

Via Auletta 2 - CH-7180 Disentis/Mustér - +41 81 920 30 20 - personal@catrina.swiss