



## Technische/-r Allrounder/-in 100% Kongresszentrum Davos

Das traditionsreiche und moderne Kongresszentrum Davos gehört zu den ersten Adressen für die Durchführung von Kongressen, Veranstaltungen und Messen im Alpenraum. Als **technische/-r Allrounder/-in** wirst du professioneller Botschafter für unsere Kongressstadt.

### Aufgabenbereich

- Mithilfe der Einrichtungen für Kongresse, Veranstaltungen und Messen
- Mithilfe bei der technischen Betreuung der Kongress- und Seminarräume
- Zusammenarbeit mit Veranstaltern, Besuchern und Lieferanten
- Durchführung von erforderlichen Reparaturen und Renovationen
- Pflege- und Wartungsarbeiten der Geräte und Hilfsmittel
- Regelmässige Reinigungsarbeiten der Betriebsräumlichkeiten
- Einhaltung der Hygienevorschriften sowie aller Aspekte der Sicherheit

### Anforderungen

- Berufsausbildung im Bereich Elektronik, Haustechnik oder Betriebsunterhalt
- Berufserfahrungen im Betriebsunterhalt oder technischen Bereich
- Lernbereitschaft im Bereich Veranstaltungs-Technik
- Selbständige, exakte sowie diskrete Arbeitsweise
- Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität an Wochenenden und Feiertagen
- Kompetenter Teamplayer
- Sichere Umgangsformen sowie ein sympathisches Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse sowie Englischkenntnisse von Vorteil

### Wir bieten

- Arbeit in einem in einem dynamischen und motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und weitere interessante Benefits
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Können wir dich begeistern? Dann sollten wir uns kennenlernen. Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung an [hr@davos.ch](mailto:hr@davos.ch).

### Kontakt

Destination Davos Klosters  
Priska Wolf // Human Resources  
Talstrasse 41 // 7270 Davos Platz  
Tel. +41 81 415 21 44 // [hr@davos.ch](mailto:hr@davos.ch)  
[www.davos.ch](http://www.davos.ch) // [www.klosters.ch](http://www.klosters.ch)

