



Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

eine/n Immobilienbewirtschafter/in

HAUPTAUFGABEN

Selbständige Betreuung eines umfangreichen Portfolios von eigenen Wohn- und Geschäftsliegenschaften. Mündlicher und schriftlicher Kontakt mit Mietern, Behörden und Unternehmern. Verhandlungen und Abschliessen von Verträgen. Verantwortung für den Liegenschaftsunterhalt. Erstellung der Heiz- und Betriebskostenabrechnungen. Abwicklung der Schadenfälle und Zuständigkeit des gesamten Versicherungswesens. Unterstützung der Teamleiterin.

ANFORDERUNGSPROFIL

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung als Immobilienbewirtschafter mit eidg. FA oder in Ausbildung. Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung. Versierte MS-Office Kenntnisse. Selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten auch unter hoher Belastung. Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Freude am Umgang mit Menschen.

ANGEBOT

Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichen Unternehmen. Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit. Weiterbildungsmöglichkeiten und interne Schulungen. Arbeiten in einem kleinen und motivierten Team.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme bzw. Bewerbung per E-Mail.

domenig IMMOBILIEN AG
belmontstrasse 1 | 7006 chur
081 286 73 10 | s.russo@domenig.ch
www.domenig.ch