



Glarus Nord ist eine moderne und junge Gemeinde im Glarnerland mit über 19'000 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Sind Sie auf der Suche nach einer vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabe? Zur Ergänzung unseres Teams bieten wir einer engagierten und flexiblen Persönlichkeit per 01. März 2025 oder nach Vereinbarung als

Fachperson Lohnbuchhaltung (80-100%)

eine spannende Herausforderung in einem dynamischen und zukunftsorientierten Umfeld.

Ihre Hauptaufgaben

- Sicherstellung der termingerechten und korrekten Lohnverarbeitung
- Abwicklung sämtlicher Sozialversicherungsbelange inkl. Jahresendabrechnungen
- Verbuchung und Abstimmung lohnrelevanter Bilanzkonti inkl. Jahresabschluss
- Unterstützung im Personalreporting und -controlling
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen sowie Mitwirkung bei der Budgetierung
- Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeitende in Fragen zu Lohn und Sozialversicherungen
- Stellvertretung und Unterstützung in der Personaladministration

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil mit Weiterbildung im Bereich Sozialversicherungen oder Personalwesen
- Fundierte Erfahrungen in der Lohnbuchhaltung und im Sozialversicherungswesen
- Idealerweise Kenntnisse in Abacus
- Integre und verschwiegene Persönlichkeit mit selbstständiger und exakter Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz und Belastbarkeit

Unser Angebot

- Es erwartet Sie eine interessante, abwechslungsreiche Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen

Ihr Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Gemeinde Glarus Nord, Roger Gallati, Leiter Human Resources, Schulstrasse 2, 8867 Niederurnen, Telefon 058 611 71 69, E-Mail roger.gallati@glarus-nord.ch.

Weitere Informationen zu unserer attraktiven Gemeinde finden Sie auf unserer Homepage www.glarus-nord.ch