mauren

Stellenausschreibung

Sie sichern den Betrieb von heute.
Und gestalten gemeinsam mit uns die Zukunft.

Mauren stellt seine Verwaltung für die Zukunft auf. Sie sind die Drehscheibe zwischen Gemeindevorsteher, Gemeinderat, Verwaltung und Bevölkerung, verlässlich im Betrieb, klar in der Führung und offen für Neues.
Im Rahmen der Nachfolge für den langjährigen Stelleninhaber, der im Oktober 2027 in Pension geht, suchen wir per 1. Juni 2027 oder nach Vereinbarung eine Führungspersönlichkeit als

Gemeindesekretärin oder Gemeindesekretär

Leitung Sekretariat und Services, 100 %

Was Sie bewegen

- Ratsbetrieb aus einer Hand mit Sitzungen, Protokoll, Beschlusskontrolle und Kundmachungen
- Führung des Gemeindesekretariats und der Gemeindebibliothek
- Wahlen und Abstimmungen, Einbürgerungen, Archiv und Aktenführung
- Datenschutzbeauftragte oder Datenschutzbeauftragter der Gemeinde
- Die Kommunikation der Gemeinde, von der Homepage bis zu den Medienanfragen
- Die digitale Verwaltung 2030 mit Amtssignatur, digitalen Abläufen und neuen Bürgerdiensten

Was Sie mitbringen

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung, z. B. Verwaltungsökonom/in, Fachausweis öffentliche Verwaltung oder eine gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung, in einem politischen Umfeld oder in einer vergleichbaren Funktion mit Schnittstelle zu Behörden
- Führungserfahrung und die Fähigkeit, Abläufe zu klären und Verbindlichkeit im Team herzustellen
- Sichere Protokollführung, Verhandlungsgeschick und absolute Diskretion
- Freude an Kommunikation, Sie schreiben stilsicher für Bevölkerung, Medien und offizielle Anlässe
- Digitale Neugier, Automatisierung und KI sehen Sie als Chance für eine moderne Verwaltung

Was wir bieten

- Eine Kaderrolle mit echtem Gestaltungsraum
- Sorgfältige Einarbeitung durch den bisherigen Stelleninhaber
- Ein engagiertes Team und kurze Wege zum Gemeindevorsteher
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und eine moderne Infrastruktur

Für Auskünfte steht Ihnen Peter Frick, Gemeindevorsteher, T + 423 377 10 40 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens Freitag, 27. November 2026 per E-Mail** an die Gemeindevorstehung Mauren unter peter.frick@mauren.li.

Gemeindevorstehung Mauren
Peter Frick, Gemeindevorsteher



www.mauren.li