

Die ELETHERM AG ist ein innovatives Schweizer KMU, führend im Bereich Fernwärmestationen, Verteilerbau und Regelungstechnik. Zur Verstärkung unseres kleinen Teams suchen wir an unserem Standort in Felsberg per sofort oder nach Vereinbarung eine/-n

Sachbearbeiter/in Backoffice Einkauf/Logistik
50% - 100%

Ihre Aufgaben

- Bedienung Telefonzentrale
- Empfang von Kunden und Lieferanten
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Lieferantenverwaltung und -betreuung
- Mitarbeit Bestellwesen / Einkauf
- Pflege Produktdatenbank
- Mitarbeit in der Auftragsabwicklung
- Organisation von Lieferungen an Kunden
- Offertnachverfolgung
- Lieferschein- und Rechnungskontrolle (Lieferanten)
- Mitarbeit in der Buchhaltung
- Allgemeine betriebliche Arbeiten

Ihr Profil

- Ausbildung in den Bereichen KV oder Logistik
- Erfahrung in Gebäudetechnik von Vorteil
- kontaktfreudig und gewandt im Umgang mit Kunden, Lieferanten und internen Stellen
- stilischer in der schriftlichen Ausdrucksweise
- unternehmerisch denkend und handelnd
- selbständig, zielstrebig und durchsetzungsstark
- mit den gängigen EDV-Anwendungen vertraut

Unser Angebot

- vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- kollegiales Verhältnis mit viel Raum für Eigeninitiative
- attraktive Rahmenbedingungen
- Arbeitsplatz in zukunftssträchtiger Branche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an mdefeminis@eletherm.ch.

Allfällige Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Mariza Defeminis unter Telefon 081 250 67 36.

ELETHERM AG
Rheinstrasse 64
CH-7012 Felsberg