

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG



SACHBEARBEITER/IN PERSONAL & ADMINISTRATION m/w/d 60% variabel

Unsere Mitarbeitenden und unsere Produkte sind unsere grössten Stärken.

Die ADAMS Schweiz AG ist seit über 50 Jahren ein innovatives und international tätiges Unternehmen in der Entwicklung, Planung und Fertigung von Armaturen für Wasserkraftwerke. **Aufgrund unseres Wachstums suchen wir Verstärkung** im Bereich Personal/Administration. Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das mit Leidenschaft, Präzision und Innovationsgeist die Energieversorgung von morgen mitgestaltet.

Deine Aufgaben

- Vielseitige administrative und organisatorische Aufgaben im Tagesgeschäft
- Kontrolle und Pflege der Zeiterfassung sowie Klärung von Unstimmigkeiten
- Organisation rund um unsere Mitarbeitenden (Arbeitskleider, Zutritte, Bestellungen, besondere Anlässe)
- Bearbeitung von Unfallmeldungen, Versicherungsfällen und Bescheinigungen
- Kontrolle von Rechnungen aus dem eigenen Bereich sowie Klärung von Abweichungen
- Organisation von internen Anlässen und Mitarbeiteraktivitäten
- Schrittweise Übernahme von Aufgaben im Personalbereich

Deine Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in Buchhaltung und Mehrwertsteuer
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse und stilsicheres Formulieren
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, vernetztes Denken sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot

- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Eine 40-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten, Vorholzeit und zusätzlichen freien Tagen durch Brückentage
- Langfristige Perspektive mit Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Überdurchschnittliche Pensionskassenleistungen dank einer höheren Arbeitgeberbeteiligung
- Ein kollegiales Team, kurze Entscheidungswege sowie gemeinsame Firmenanlässe wie Sommergrillfest und Weihnachtsfeier

Für weitere Auskünfte steht dir gerne **Miriam Künzler**, Personalverantwortliche zur Verfügung. Direktwahl: 081 410 22 12.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung an:

Miriam Künzler
ADAMS Schweiz AG
Badstrasse 11
CH-7249 Serneus

E-Mail: m.kuenzler@adams-armaturen.ch

Telefon: 081 410 22 12

www.adams-armaturen.ch