



Golfclub Lenzerheide

spielen - geniessen - wiederkommen

Der Golfclub Lenzerheide ist einer der schönsten alpinen Golfplätze auf 1'400 Meter über Meer. In nur 20 Minuten von Chur erreichst du den naturnahen und landschaftlich faszinierenden Golfplatz mit dem modernen Clubhaus. Hier erwartet dich eine herzliche Gastfreundschaft.

Ab der Saison 2025 suchen wir zur Verstärkung des Teams einen

Mitarbeiter Administration Golfclub (m/w)

60% (Saisonstelle: 1. Mai bis 31. Oktober)

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Empfang und Betreuung unserer Mitglieder und Gäste
- Bearbeitung und administrative Abwicklung unserer Dienstleistungen (Buchen von Startzeiten und Golfkursen)
- Unterstützung in der Vorbereitung und Durchführung von Turnieren und Events
- Stammdatenverwaltung
- Tagesabschlüsse
- Allgemeine administrative Arbeiten

Dein Profil:

- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und bist bereit, Neues zu lernen
- Du hast Freude am Kontakt zu Mitgliedern und Gästen
- Du bist flexibel und bist bereit, regelmässig am Wochenende zu arbeiten und Freude am Golfsport (Golfkenntnisse von Vorteil oder Bereitschaft, dir diese anzueignen)
- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische oder ähnliche Ausbildung
- Du bist geübt im Umgang mit den Office-Programmen Outlook/Word/Excel, PCCaddie Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift), weitere Sprachen sind von Vorteil
- Du arbeitest selbständig und zuverlässig und hältst dich an Vorgaben und Reglemente
- Du bist eine kommunikative Persönlichkeit und teilst dich mit
- Du strebst eine langjährige Zusammenarbeit an und bist bereit, dich mit uns weiterzuentwickeln
- Du bist ein Teamplayer und lebst den Dienstleistungsgedanken?

Wir bieten dir eine interessante Stelle in einem jungen, dynamischen Team. Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen per Mail an management@golflenzerheide.ch

Golfclub Lenzerheide

Clubmanagement - Cornelia Kälin und Claudio Blaesi – Soarts 3 – 7078 Lenzerheide