



Wir suchen

Sachbearbeiter:in Lohn- und Personaladministration Teilzeit 40-50%

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Lohnadministration, inkl. Vorerfassung, Kontrolle und Versand
- Mithilfe bei der Personaladministration
- Erstellung von Unfall- und Krankenmeldungen sowie die Überwachung der Taggeldzahlungen
- Verarbeitung der monatlichen Quellensteuer
- Administrative Abwicklung von Familienzulagen und EO
- Unterstützung der Personalleitung

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Weiterbildung im Bereich Lohnbuchhaltung erwünscht
- Fundierte Erfahrung in der Lohnadministration, vorzugsweise im Abacus
- Gute Kenntnisse der schweizerischen Sozialversicherungen
- Bereitschaft zum Arbeitseinsatz in Benken SG und Gossau SG

DAS BIETEN WIR

- herausfordernde und vielfältige Tätigkeit mit Gestaltungsfreiraum in einer offenen Unternehmenskultur
- attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten
- Unterstützung bei fachbezogenen Aus- und Weiterbildungen
- inhabergeführtes Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Wegen

Dossiers von Personalvermittlern werden für diese Stelle nicht berücksichtigt!

ÜBER UNS

- über 90-jähriges Traditionsunternehmen
- Vordenker im Bereich der Extrusion von Kunststoff
- Herstellung von Heizungs – Sanitärrohren, Profilen sowie Geothermie- und Rohrsystemen
- drei Standorte in der Schweiz und Deutschland
- dynamisches Unternehmen mit über 400 Mitarbeitenden

INTERESSIERT?

Gerne erwarten wir Ihr vollständiges digitales Bewerbungsdossier.

**Senden Sie Ihre
Bewerbung direkt an:**
h.ricklin@hakagerodur.ch



Helen Ricklin
Leiterin Personal

+41 (0)55 293 25 23