



## Gemeinde Arosa

Die Gemeinde Arosa sucht zur Verstärkung unseres Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

### Verwaltungsmitarbeitende/n Bauwesen (100%)

#### Ihre Aufgaben:

Sie sind mitverantwortlich für die planungs- und baurechtliche Prüfung der Baugesuche, Bauten und Anlagen. Sie informieren und beraten die Bauherrschaft oder dessen Vertretung in baurechtlichen Angelegenheiten.

#### Ihr Profil:

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung oder eine gleichwertige, qualifizierte Ausbildung, vorzugsweise mit mehreren Jahren Berufserfahrung. Idealerweise verfügen Sie über eine bautechnische Weiterbildung oder über entsprechende Berufserfahrung. Sie arbeiten gerne eigenständig in einem lebhaften Umfeld, sind qualitätsbewusst und weisen ein hohes Engagement, Teamgeist und eine gesunde Neugier auf. Sie mögen Menschen und sind flexibel sowie dienstleistungsorientiert.

Wir bieten eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und die Möglichkeit zur Weiterbildung und Weiterentwicklung.

Konnten wir Ihr Interesse wecken oder haben Sie noch Fragen? Informationen finden Sie auf der Webseite: [www.gemeindearosa.ch](http://www.gemeindearosa.ch) oder rufen uns an, Tel. +41 (0)81 378 67 57.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Foto an nachfolgende Adresse oder via E-Mail:

Gemeindekanzlei Arosa, Gemeindeschreiber Jan Diener, Postfach 85, 7050 Arosa, E-Mail: [kanzlei@gemeindearosa.ch](mailto:kanzlei@gemeindearosa.ch).

**Arosa**