

Für ein unabhängiges Treuhandunternehmen mit Sitz in Zürich sind wir auf der Suche nach einer erfahrenen und engagierten Persönlichkeit als

Mitarbeiter Payroll 60-100% (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Selbständige Durchführung der monatlichen Lohnläufe
- Erfassung und Verwaltung sämtlicher Personalmutationen
- Erstellung von Lohnabrechnungen, Lohnausweisen sowie Jahresmeldungen an Behörden und Sozialversicherungen
- Abstimmung der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Pflege und Weiterentwicklung des Lohnartenstamm
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Kompetente Ansprechperson für Kunden und externen Stellen in lohnrelevanten Themen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer Weiterbildung im Payroll-Bereich
- Mehrjährige Erfahrung in der Lohnadministration
- Gute Abacus-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse im Lohn- und Sozialversicherungsrecht

Ihre Vorteile

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage
- Flexible Arbeitszeiten

Sind Sie bereit, sich dieser Herausforderung zu stellen?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an info@abicon.li. Bei uns steht Diskretion an erster Stelle.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Andrea Wollner** gerne telefonisch unter +423 370 10 75 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!