

LEHRE GESCHAFFT.
BEREIT FÜR DEINE

**NÄCHSTE
CHALLENGE?**

STARTE DURCH – MIT UNS.

#womamikennt #teamwork #miteinander



Wir suchen ab August 2026 oder nach Vereinbarung

SACHBEARBEITER:IN BUCHHALTUNG 80 - 100% (m/w/d)

Aufgaben – Erfüllung - Zufriedenheit

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung von Mahn- und Inkassovorgängen
- Zuarbeit und Vorbereitung von Unterlagen für Quartals- und Jahresabschlüsse
- Allgemeine administrative Aufgaben im Bereich Rechnungswesen

Mehrwert – Fairness – Wertschätzung

- Jahresanstellung in einem Familienunternehmen mit kurzen Wegen
- Ein Ferientag pro Quartal zusätzlich bei keinen Absenzen
- 15% Mitarbeiterrabatt in unserem Genussmarkt, in den Restaurants und für Catering-Events

Erfahrung – Leidenschaft – Engagement

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erste Kenntnisse oder starkes Interesse an buchhalterischen Abläufen
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung mit Buchhaltungssoftware ist ein Plus
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

*Klingt nach dir?
Dann freuen wir uns
auf deine Bewerbung!*



OSPELT CATERING AG

Diana Schreiber
Churer Strasse 32
LI - 9485 Nendeln

team@ospelt-ag.li
Tel. +423 377 88 11
ospelt-ag.li/karriere

