



Gemeinde Klosters

Ab 1. Mai 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte und flexible Persönlichkeit als

Mitarbeiter/-in Sport- und Eventzentrum Arena 80 bis 100 %

Aufgaben

- Betrieb, Auf- und Abbau, Reinigung und Unterhalt der Anlagen inkl. Grünanlage
- Verantwortungsbewusster Umgang mit Inventar, Maschinen und Geräten
- Vorzugsweise Erfahrung als Eis- und/oder Bademeister/-in, oder Bereitschaft, dies zu lernen
- Bedienung und Unterhaltsarbeiten an den komplexen technischen Anlagen
- Sicherstellung einer einwandfreien Hygiene

Anforderungen

- Gute Umgangsformen, offenes freundliches Auftreten
- Handwerkliches Geschick, vorzugsweise aus den Bereichen Sanitär/Heizung/Klima/Elektro
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendeinsätzen
- Aktuelles Brevet „SLRG Plus Pool“ sowie BLS/AED-Ausweis (von Vorteil) oder die Bereitschaft dazu, diese Ausbildung zu absolvieren
- Sehr gute Deutschkenntnisse, mindestens 1 Fremdsprache (vorzugsweise Englisch) geläufig

Wir bieten

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonalem Personalrecht
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tätigkeit in einer sehr schönen Sport- und Eventanlage, eingebettet in eine einzigartige Bergkulisse

Auskünfte erteilt Herr Patrik Kasper, Betriebsleiter Arena,
Tel. 081 410 21 31 oder 079 507 08 18

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:
personal@gemeindeklosters.ch oder an folgende Anschrift:
Gemeinde Klosters, Personalbüro, Rathausgasse 2, 7250 Klosters