

Wir sind ein Familienbetrieb aus dem Jahr 1985, der bereits in 2. Generation geführt wird und am schönen Davosersee liegt.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung ein/e:

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) 20 - 40%

Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Bearbeitung der Transaktionen von Kunden
- Bearbeitung Debitoren und Kreditoren
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- MWST Abrechnung

Sie bringen mit:

- Genauigkeit, Geduld und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Affinität im Umgang mit Zahlen
- Kenntnisse im rechtlichen Rahmen der Buchhaltung
- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Erfahrung in der Buchhaltung
- Deutsch als Muttersprache

Wir bieten Ihnen:

- Unterstützung für Weiterbildungen
- flexible Arbeitszeiten
- Einen modernen Arbeitsort
- Eine abwechslungsreiche Stelle mit grosser Eigenverantwortung

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Adresse:

Procar Davos AG, C. Gruber
Prättigauerstrasse 12, 7265 Davos Wolfgang
oder Email: cg@procardavos.ch

