



lintharena

Arbeiten, wo andere ihre Freizeit genießen!

Die lintharena ag ist im Auftrag der Gemeinde Glarus Nord Betreiberin einer multifunktionalen Sport- und Freizeitanlage mit integriertem Restaurations- und Hotelbetrieb in Näfels. Das Unternehmen bietet Angebotselemente in den Bereichen Schwimmen, Wellness, Klettern, Bouldern, Biken, Fussball, Group Fitness und Polysport in den vielseitig beispielbaren Mehrzweckhallen sowie Gastronomie- und Hotellerie-Dienstleistungen an.

Für unseren lebhaften Betrieb suchen wir per sofort

Mitarbeiter:in Events 80–100 %

X Deine Aufgaben

- In dieser vielseitigen Funktion bist du aktiv in die Planung, Organisation und Durchführung von Events, Seminaren und Trainingslagern eingebunden. Dabei übernimmst du von Anfang an Verantwortung für eigene kleinere Veranstaltungen und organisierst Seminare selbstständig.
- Du wickelst die administrativen Aufgaben rund um die unterschiedlichsten Anlässe strukturiert sowie effizient ab und behältst dabei stets den Überblick.
- Auch bei der Umsetzung vor Ort bist du aktiv dabei, packst mit an und sorgst mit deinem Organisationstalent und deiner Gastgeberpersönlichkeit für einen reibungslosen Ablauf und zufriedene Gäste.
- Bei Abwesenheit der Projektleitung übernimmst du deren Stellvertretung und stellst die Betreuung und Koordination der laufenden Events sicher.

X Dein Profil

Du verfügst über eine kaufmännische oder gastronomische Grundausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung und idealerweise erste Erfahrung in der Eventorganisation, Administration oder im Gästeservice. Du organisierst gerne, arbeitest zuverlässig, strukturiert und selbstständig und hast Freude am Kontakt mit Menschen. Als kommunikative und flexible Gastgeberpersönlichkeit packst du gerne mit an und behältst auch in lebhaften Situationen den Überblick. Sehr gute Deutschkenntnisse sowie idealerweise Englischkenntnisse runden dein Profil ab.

X Unser Angebot

- vielseitige Tätigkeit in einem modernen Sport- und Freizeitbetrieb
- attraktive Vergünstigungen rund um Sport und Freizeit
- wir pflegen eine Du-Kultur und verstehen uns über alle Abteilungsgrenzen hinweg als Team

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@lintharena.ch

Für Fragen stehen wir dir gerne zur Verfügung: Sandra Gilly, Leiterin Administration & Personal oder Silvan Dietrich, Geschäftsführung.

lintharena ag
Oberurnerstrasse 14 · CH-8752 Näfels
+41 55 618 70 70 · personal@lintharena.ch
lintharena.ch

bewegen erleben genießen