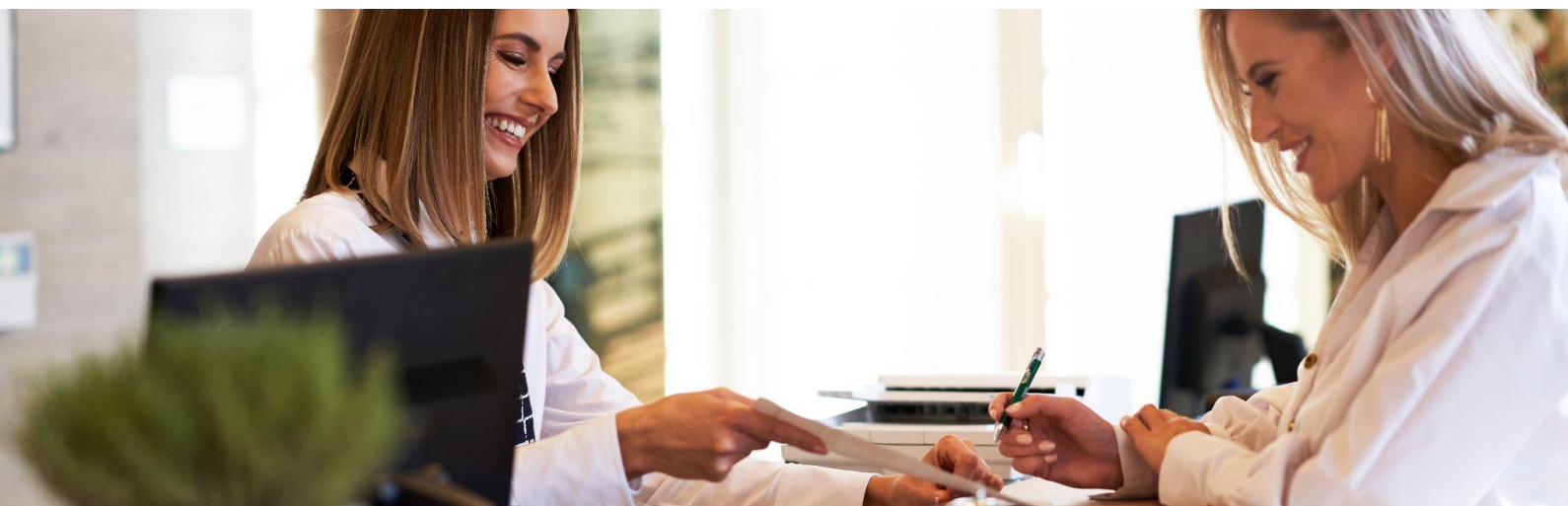




Rezeptionist/in, 80-100%, ab 1. September 2026 oder nach Vereinbarung

Das **Hotel Seebüel** ist ein ***-Hotel an schönster, ruhiger Lage direkt am Davosersee. Ab der Wintersaison 26/27 suchen wir eine/n engagierte/n Rezeptionist/in (m/w) mit Freude am Umgang mit Menschen, guten Fähigkeiten in der Organisation und guten EDV-Kenntnissen, idealerweise bereits mit dem Hotelprogramm AIDA vertraut. Sie müssen diesen Beruf nicht zwingend gelernt haben, sollten jedoch bereits erste Erfahrungen gesammelt haben, um Ihren Tagesdienst alleine und selbstständig führen zu können.

Ihr Aufgabengebiet

- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs an der Hotelrezeption mit dem Hotelprogramm AIDA inkl. Betreuung der Reservationssysteme
- Tagesdienste Front- und Back-Office
- Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf des Check-in/-out, inkl. Inkassowesen
- Betriebs-Tagesabrechnungen, inkl. Restauration
- Gästebetreuung allgemein
- Reservationen & Korrespondenz
- Allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil

- Erfahrung an der Rezeption eines Hotels von Vorteil, aber keine zwingende Voraussetzung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Grundkenntnisse in Italienisch/Englisch von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (vorzugsweise MS Office, AIDA)
- Fröhliche, aufgestellte und kommunikative Persönlichkeit
- Der Arbeitsweg nach Davos stellt kein Problem dar

Wir bieten

- **Ganzjahres-Anstellung**
- Eine angepasste und ausführliche Einarbeitungszeit (2–3 Monate)
- Gratisparkplatz für Mitarbeiter-Fahrzeuge
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Selbstständiges Arbeiten
- Zusammenarbeit in einem kleinen, motivierten Team
- 4–5-Tage-Woche, keine Zimmerstunde
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung



Hotel *** Café ▪ Restaurant ▪ See