

Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, motivierte und flexible Persönlichkeit als

Mitarbeiter Techn. Administration

80-100% (m/w/d)

Der Flumserberg lockt sowohl im Winter wie auch im Sommer unzählige Gäste an. Die Gruppe der Bergbahnen Flumserberg umfasst 17 Transportanlagen, sieben betriebseigene Restaurants sowie ein Sportgeschäft mit vier Filialen und beschäftigt bis zu 350 Mitarbeitende.

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Unterstützung im Bereich Bahnen & Technik
- Administrationsaufgaben rund um den Betrieb und Unterhalt der Bahnen
- Organisations- und Koordinationsaufgaben im Bereich der Bahnen
- Termin- und Kostenverfolgung laufender Betriebs-, Unterhalts- und Projektarbeiten
- Unterstützung bei Ausschreibungen und technischen Projektunterlagen

Was wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Grundausbildung mit Berufserfahrung im kaufmännischen/technischen Bereich (z. B. technische/r Kaufmann/Kauffrau)
- Technisches Grundverständnis im Bereich Seilbahn-, Förder- oder Anlagentechnik von Vorteil
- Gute Anwender-Kenntnisse im MS-Office-Paket
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit den technischen Mitarbeitenden
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität

Was wir bieten

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Mitarbeit an abwechslungsreichen Projekten und Arbeiten im Umfeld moderner Seilbahntechnik
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehmes und dynamisches Arbeitsklima sowie ein motiviertes, technisch versiertes Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit diversen attraktiven Vergünstigungen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freut sich Marija Lilic auf Ihre Bewerbung via www.flumserberg.ch/jobs

Bergbahnen Flumserberg AG

Marija Lilic | Leiterin HR |
Molseralpstrasse 9 | 8898 Flumserberg |
+41 81 720 15 77 |
jobs@flumserbergbahnen.ch |

