

FOPPA

SAFETY FIRST.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für unseren Hauptsitz eine/einen

Sachbearbeiter/in im kaufmännischen Bereich 80%

Als Experte im Bereich Brandschutz beraten und betreuen wir seit 1958 mit Leidenschaft und der Unterstützung durch modernste Technik Kunden in der ganzen Schweiz.

Als versierte Fachkraft übernimmst du nach umfassender Einarbeitung schrittweise die **Hauptverantwortung im Bereich Fakturierung Feuerwehr und Brandschutz** (spätere Pensum-Erhöhung möglich).

Deine Aufgabenbereiche.

- Hauptverantwortung Fakturierung Feuerwehr / Brandschutz
- Verrechnung von Supporten, Aufträgen, Lieferscheinen, Projekten
- Versand und Ablage von Dokumenten
- Am Telefon bist du unsere Visitenkarte für unsere Kunden
- Erstellung, Versand und Nachfassen von unseren Wartungsangeboten
- Unterstützung des Teams im Bereich Fakturierung und allgemeinen administrativen Aufgaben

Deine Qualifikationen.

- Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung mit fundierten Kenntnissen in der Fakturierung sowie mehrere Jahre Berufserfahrung.
- Beherrschen von ERP-, CRM-Systemen, aktuellen digitalen Anwendungen und Interesse digitale Prozesse kontinuierlich zu verbessern.
- Engagiert, konsequent, teamfähig und eigenverantwortlich.
- Freude am Kontakt mit Kunden und Mitarbeitenden
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen (I, F) von Vorteil.

Dein Foppa-Plus.

- Selbstständiges Arbeiten im eigentümergeführten Unternehmen.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgestellten Team.
- Ein gesundes, aufmerksames und wertschätzendes Arbeitsumfeld.
- Mitgestalten und optimieren von Abläufen.
- Attraktive Arbeitsbedingungen mit grosszügigem Vorsorge- und Leistungsplan bei der beruflichen Vorsorge.

Dein Interesse geweckt?

Pascal Zingg, Leiter Interne Dienste freut sich auf deine Bewerbung.

Foppa AG, Tardisstrasse 221, CH-7205 Zizers
Tel. +41 81 286 94 24 - bewerbung@foppa.ch