

Fachperson Finanzen und Prozessentwicklung (80–100 %)

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Erwachsenenbildung

Die Erwachsenenbildung Stein Egerta ist das führende Bildungszentrum in Liechtenstein. Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir eine engagierte, digital affine und initiative Persönlichkeit, die Verantwortung in den Bereichen Finanzen, Administration und Digitalisierung übernimmt. In dieser vielseitigen Funktion verbinden Sie Finanzkompetenz mit Prozessdenken. Sie verantworten zentrale Finanz- und Administrationsprozesse und treiben die Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer Abläufe aktiv voran.

Ihre Aufgaben

Finanzen

- Verantwortung für die Finanzadministration inklusive operative Durchführung von Buchhaltung, Zahlungsverkehr und Honorarwesen
- Erstellung von Auswertungen, Hochrechnungen und Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsleitung
- Vorbereitung und Begleitung des Jahresabschlusses sowie Zusammenarbeit mit der Revisionsstelle
- Unterstützung von Budget-, Finanzplanungs- und Controllingprozessen

Prozessentwicklung und Digitalisierung

- Analyse, Optimierung und Digitalisierung administrativer Prozesse
- Planung und Umsetzung von Projekten zur Weiterentwicklung der Kunden-, Kurs- und Dozentenadministration
- Einführung digitaler Werkzeuge sowie Automatisierung und Standardisierung von Abläufen
- Aktive Mitgestaltung der digitalen Weiterentwicklung der Stein Egerta

Administration und Services

- Verantwortung für ausgewählte Aufgaben in der Kurs- und Personaladministration
- Ansprechperson für Teilnehmende und Kursleitende
- Administrative Begleitung von Veranstaltungen und weiteren organisatorischen Aufgaben

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse der Finanzbuchhaltung sowie Interesse, Verantwortung im Bereich Jahresabschluss und Finanzplanung zu übernehmen
- Hohe digitale Affinität und Interesse an Prozess- und Organisationsentwicklung
- Erste Erfahrungen in Prozessoptimierungen oder Digitalisierungsprojekten
- Hands-on-Mentalität, Eigeninitiative und Freude daran, Verantwortung zu übernehmen
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Dienstleistungsorientierung

Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Die Möglichkeit, Prozesse und Digitalisierung aktiv mitzuprägen
- Eine sorgfältige Einarbeitung im Rahmen einer Nachfolgeregelung
- Moderne Arbeitsformen, attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team
- Einen attraktiven Arbeitsplatz an einzigartiger Lage am Waldrand von Schaan

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@steinegerta.li. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Ernst Risch, Geschäftsführer, gerne zur Verfügung. Telefon +423 237 10 74