

Unser Kunde ist ein renommierter Finanzdienstleister im Fürstentum Liechtenstein. Zur Verstärkung seines Teams suchen wir für ihn eine

## **Assistenz Private Banking 100% (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Aktive Unterstützung der Kundenberater in der Betreuung und Akquise
- Selbständige Bearbeitung komplexer Aufgaben im Tagesgeschäft
- Vor- und Nachbearbeitung von, wie auch Teilnahme an Kundenterminen
- Annahme und Abwicklung von Kundenaufträgen im Bereich Wertschriften, Devisen, Derivate sowie Zahlungsverkehr, unter Einhaltung regulatorischer Vorschriften
- Mitarbeit bei der Organisation von Kundenevents
- Unterstützung bei Projekten zur stetigen Optimierung der Prozesse und Systeme

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Bankausbildung oder kaufmännische Grundausbildung, Weiterbildungen zu Spezialthemen wie z.B. Compliance von Vorteil
- Berufserfahrung im Private Banking- oder Intermediaries-Bereich sowie fundierte Kenntnisse in bankinternen Prozessen, Erfahrung im Treuhandwesen von Vorteil
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office, Temenos von Vorteil
- Stilsichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Motivierte, zuverlässige und teamfähige Persönlichkeit mit hoher Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Bereitschaft zur fachbezogenen Weiterbildung
- Hohe Kundenorientierung und Dienstleistungsbereitschaft

### **Ihre Vorteile**

- Dynamisches Arbeitsumfeld
- Möglichkeit sich einzubringen
- Flache Hierarchien und ein motiviertes Team
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie verfügen über die genannten Qualifikationen und haben Interesse an dieser Position? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an [info@abicon.li](mailto:info@abicon.li). Bei uns steht Diskretion an erster Stelle!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Alexander Biedermann gerne telefonisch unter +423 370 10 75 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!