



AIBA

Erasmus+ Projektkoordinator (m/w/d)

Pensum: 80 – 100% | Unbefristet

Start: 1. September 2026 oder nach Vereinbarung

Der Wechsel des bisherigen Stelleninhabers eröffnet die Möglichkeit, unser Team neu zu stärken. Werde Teil der Erfolgsstory von Erasmus+ und gestalte die Zukunft der internationalen Bildung in Liechtenstein aktiv und nachhaltig mit.

Über uns

Die AIBA ist die Dachorganisation für internationale Bildungs-, Jugend- und Sportprogramme in Liechtenstein. Als nationale Agentur setzen wir die europäischen Programme um, wie Erasmus+ & Europäisches Solidaritätskorps (ESK) und das EEA Grants Programm. Weiters koordinieren wir zentrale Programme wie WorldSkills Liechtenstein, den Nationalen Qualifikationsrahmen (NQFL) und nationale Förderprogramme.

Deine Chance

Mit deinem Engagement trägst du dazu bei, internationale Bildungsprojekte aktiv zu fördern. In deiner Rolle als Erasmus+-Projektkoordinator in Liechtenstein liegt dein Schwerpunkt im Bereich Schulbildung, zudem übernimmst du die Funktion als TCA Officer (Transnational Cooperation Activities). Diese TCA sind internationale Weiterbildungsveranstaltungen im Rahmen von Erasmus+, die sich an alle Bildungszielgruppen richten und inhaltliche Schwerpunkte des Programms vertiefen. Dabei bist du die zentrale Ansprechperson für die Organisation und Abwicklung von Erasmus+ und TCA-Anträgen im Bildungsbereich. Darüber hinaus wirkst du in weiteren Projekten aktiv an der Weiterentwicklung von Erasmus+ in Liechtenstein mit.

Deine Aufgaben

- Du koordinierst Erasmus+-Projekte im Bereich Schulbildung und gestaltest deren erfolgreiche Umsetzung aktiv mit.
- Du verantwortest die Akkreditierung in allen Bildungsbereichen, dem Rahmeninstrument im Erasmus+-Programm und entwickelst diese strategisch weiter.
- Du pflegst bestehende Netzwerke und baust diese gezielt aus.
- Du vertrittst die Agentur als TCA Officer bei europäischen Meetings im Bildungsbereich.
- Du organisierst internationale TCA-Veranstaltungen in Liechtenstein.
- Du verantwortest das Teilnehmermanagement für rund 50 internationale Teilnehmende und sorgst für eine reibungslose Abwicklung der Veranstaltungen.
- Du engagierst dich in weiteren Projekten und Events im Erasmus+-Umfeld und bringst eigene Ideen aktiv ein.

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit betriebswirtschaftlicher Weiterbildung (z. B. eidg. Fachausweis, Bachelor oder Master)
- Gute regionale Vernetzung in Liechtenstein, idealerweise im Bildungsumfeld
- Hohes Interesse und Motivation für internationale Bildungs-, Jugend- und Sportthemen
- Erfahrung im Projektmanagement mit administrativem Fokus
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe IT-Affinität und sicherer Umgang mit MS Office/M365
- Engagierte, kreative und zuverlässige Persönlichkeit
- Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Reisen sowie gelegentlichen Einsätzen abends oder am Wochenende im Umfang von 10 %

Das bieten wir dir

- Hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Top motiviertes Team mit offener und kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Einblick in die EU-Programme und spannende Aufgaben im internationalen Bildungsbereich
- Flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice/Remote-Work-Anteil (20 %)
- Attraktive Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildung
- Moderner Arbeitsplatz im Zentrum von Vaduz
- Familienfreundlicher Betrieb

Deine Bewerbung

Gestalte mit uns die internationalen Programme. Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum **7. August 2026**. Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf als PDF an:

Dr. Stefan Sohler, Geschäftsleiter AIBA

E-Mail: stefan.sohler@aiba.li

Agentur für Internationale Bildungsangelegenheiten

Kirchstrasse 10

Postfach 684

9490 Vaduz

Liechtenstein

+423 236 72 20

www.aiba.li | info@aiba.li

