



Assistent*in Wirtschaftsprüfung (70–100%)

Calun bietet umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Treuhand und Steuern und steht für eine moderne, kundenorientierte Beratung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als Assistent*in Wirtschaftsprüfung.

Bei uns arbeitest du von Beginn an aktiv an vielseitigen Prüfungs- und Treuhandmandaten mit. Dabei erhältst du Einblick in unterschiedliche Unternehmen und schaffst fundierte Entscheidungsgrundlagen für unsere Kundinnen und Kunden.

Deine Aufgaben

- Mitarbeit bei eingeschränkten und ordentlichen Revisionen
- Mitwirkung bei spezialgesetzlichen Prüfungen
- Unterstützung im Bereich Steuer- und Unternehmensberatung
- Enge Zusammenarbeit mit Mandatsleiter*innen aus Wirtschaftsprüfung und Treuhand

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Erste Erfahrung im Rechnungswesen oder Interesse an der Wirtschaftsprüfung
- Analytisches Denkvermögen und Zahlenaffinität
- Exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamorientierte und engagierte Persönlichkeit

Was dich bei uns erwartet

- Kollegiales und motiviertes Team
- Moderne und digitale Arbeitsplätze
- Vielfältige und anspruchsvolle Mandate
- Unterstützung und Begleitung auf dem Weg zum/zur dipl. Wirtschaftsprüfer*in
- Attraktive Sozialleistungen

Bereit für den nächsten Schritt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an Neeresh Rajasingham (nr@calun.ch). Für Fragen steht dir Neeresh Rajasingham gerne unter 081 511 66 86 zur Verfügung.

Calun Consulting AG | Kalchbühlstrasse 40 | 7000 Chur | info@calun.ch | calun.ch | +41 81 252 22 12