



BENDURA BANK

Assistent*in der Geschäftsleitung 60-80% (w/m/d)

Du möchtest in einem innovativen und international ausgerichteten Umfeld arbeiten? Deine Ideen einbringen, die Ausrichtung und das Wachstum der BENDURA BANK mitgestalten? Dann bist du bei uns genau richtig. Wir bieten dir das Umfeld, dich, deine Karriere und die BENDURA BANK nachhaltig weiterzuentwickeln. Lass uns gemeinsam die Zukunft gestalten.

Deine Herausforderung

- Direkte Unterstützung der Geschäftsleitung bei der organisatorischen und inhaltlichen Vor- und Nachbereitung von Meetings sowie bei administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Unterstützung einer Teamkollegin bei der Organisation und Durchführung von Verwaltungsratssitzungen, insbesondere bei der Vorbereitung der Traktanden, der Protokollführung in englischer Sprache sowie der systematischen Nachverfolgung von Aufgaben und Beschlüssen
- Übernahme ausgewählter Aufgaben für den CEO als Stellvertretung der Teamkollegin
- Korrespondenz, Terminmanagement sowie die Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsleitung
- Teilnahme an Meetings, Workshops und Events als Unterstützung der Geschäftsleitung
- Vertrauliche Bearbeitung von strategischen und sensiblen Themen im direkten Umfeld der Geschäftsleitung

Dein Profil

- Relevante Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion auf Geschäftsleitungsebene in Kombination mit juristisch-bankfachlichem Wissen
- Souveränes, professionelles Auftreten sowie ausgeprägte Fähigkeit zur diskreten und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit Führungskräften, der Geschäftsleitung und dem Verwaltungsrat
- Sehr strukturierte, präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise kombiniert mit einem ausgeprägten Organisationstalent
- Hohe Flexibilität und Eigenmotivation
- Hohe Kommunikationskompetenz und Freude am Verfassen von Texten für unterschiedliche Anspruchsgruppen
- Einwandfreie Deutsch- und Englischkenntnisse (C1/C2) in Wort und Schrift

Deine Benefits

- Möglichkeit zur Beteiligung am Unternehmen und vergünstigte Bankprodukte
- Jubiläumsgratifikation mit Sabbatical-Option
- Hohe Sozialleistungen und mitarbeiterfreundliche Pensionskasse
- Weiterbildungen werden durch uns finanziell unterstützt
- Möglichkeit zum Ferienkauf
- Hauseigenes Fitnessstudio und Parkplätze kostenlos

Unsere Werte

- **Kundenfokus:** Unsere Kundinnen und Kunden stehen an erste Stelle. Das bedeutet, ihre Bedürfnisse genau zu verstehen, ihre Erwartungen zu übertreffen und echte, dauerhafte Werte zu liefern.
- **Teamfokus:** Wir gewinnen als Team, nicht als Einzelne. Wir stärken uns gegenseitig, teilen das Rampenlicht und unterstützen einander.
- **Vertrauen:** Wir glauben an Menschen, teilen Verantwortung und schaffen einen Raum, in dem sich Mitarbeitende sicher fühlen, ihre Meinung zu sagen und Verantwortung zu übernehmen.
- **Integrität:** Wir tun das Richtige, nicht das Einfache. Wir sagen die Wahrheit, übernehmen Verantwortung und sorgen für Transparenz bei all unseren Handlungen.
- **Exzellenz:** Exzellenz bedeutet, jeden Tag nach Verbesserung zu streben. Wir hinterfragen stets den Status quo, setzen uns hohe Ziele und erwarten Qualität – von uns selbst und von anderen.
- **Zuverlässigkeit:** Wir sagen, was wir tun, und tun, was wir sagen. Wir sind in Wort und Tat konsequent. Zuverlässigkeit ist kein Versprechen – sie ist eine Einstellung.

Kannst du dich mit diesen Werten identifizieren? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Online-Bewerbung unter www.bendura.li/karriere.



Daniel Willi

Head of Human Resources
Director

Daniel.willi@bendura.li

+423 265 55 44

