



### Arbeiten wo andere Ferien machen

Laax liegt inmitten der Tourismusdestination Flims Laax Falera und begeistert mit beeindruckender Bergwelt, lebendigem Dorfleben und hoher Lebensqualität. Unsere moderne Gemeindeverwaltung mit rund 30 Mitarbeitenden bietet vielseitige Aufgaben und die Möglichkeit, Laax aktiv mitzugestalten. Gemeinsam setzen wir uns täglich für die Anliegen der Bevölkerung, Gäste und Unternehmen ein.

Wir suchen per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

## Leiter:in Verwaltung/Tourismus (80 - 100%) Mitglied der Geschäftsleitung

### Die Herausforderung

In dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Funktion übernehmen Sie eine zentrale Rolle innerhalb der Gemeindeverwaltung. Sie führen den Bereich Verwaltung/Tourismus, sind eine wichtige Ansprechperson für Bevölkerung, Behörden und Dienststellen und vertreten die Gemeinde Laax kompetent nach aussen.

Als Mitglied der Geschäftsleitung wirken Sie zudem an der strategischen Weiterentwicklung der Gemeinde mit und bringen Ihre Fachkompetenz sowie Ihre Ideen aktiv in Themen und Entscheidungsprozesse ein.

### Die Aufgaben

- Personelle und administrative Führung des Bereichs Verwaltung/Tourismus
- Koordination der Behördentätigkeit und abteilungsübergreifenden Geschäfte
- Unterstützung und Beratung des Gemeindevorstands in organisatorischen und administrativen Belangen
- Führung der Protokolle des Gemeindevorstands und der Gemeindeversammlung
- Verantwortung für die Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Gesamtverantwortung der Lernenden
- Zuständig für die interne und externe Kommunikation
- Leiten von bereichsübergreifenden Projekten und Veränderungsprozessen

### Sie bringen mit

- kaufmännische Ausbildung und höhere Fachschule im Bereich öffentliche Verwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Gute IT-Anwenderkenntnisse und Interesse an digitalen Entwicklungen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- übernimmt Verantwortung und handelt lösungsorientiert
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Romanisch (Romanisch ist Voraussetzung)

### Das Angebot

- Es erwartet Sie ein interessantes und sehr vielseitiges Aufgabengebiet mit umfangreichen Kompetenzen und hohem Selbstständigkeitsgrad
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen der kantonalen Personalverordnung
- Wir unterstützen Sie mit einem eingespielten und motivierten Team
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Janine Caderas, Leiterin Verwaltung/Tourismus, Telefon 081 921 52 34. Informationen über die Gemeinde Laax finden Sie unter [www.laax-gr.ch](http://www.laax-gr.ch).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am 31. Oktober 2026 an den *Gemeindevorstand Laax, Via Principala 60c, Postfach 16, 7031 Laax* oder per E-Mail an [j.caderas@laax-gr.ch](mailto:j.caderas@laax-gr.ch).