

Wir suchen **Dich**:

## Junior Buchhalter/in

80 – 100%

### Was Dich bei uns erwartet:

- Mitarbeit bei der Führung von Finanz- und Lohnbuchhaltungen sowie bei Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Mehrwertsteuerdeklarationen
- Erstellen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Direkter Kunden- und Behördenkontakt
- Administrative Tätigkeiten und Mitarbeit bei Projekten im Kontext der Mandatsbetreuung

### Was Du mitbringst:

- Du hast eine kaufmännische Grundbildung oder ein Studium (Uni oder FH) abgeschlossen und weist vorzugsweise eine abgeschlossene Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen (idealerweise auf Stufe Sachbearbeiter/in) auf.
- Dich zeichnen ein ausgeprägtes Zahlenflair sowie IT-Affinität aus.
- Du arbeitest gerne im Team, übernimmst Verantwortung und schätzt den Kundenkontakt. Dabei handelst du vorausschauend, zielgerichtet und engagiert.
- Dich zeichnen Diskretion und Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Daten aus, Zuverlässigkeit und Genauigkeit zählen zu deinen Stärken.

### Was wir Dir bieten:

- Die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen in der Buchhaltungsbranche zu sammeln
- Moderner Arbeitsplatz und attraktive Anstellungsbedingungen
- Flexible Arbeitsbedingungen und Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten sowie spannende Karrierechancen
- On the job und off the job Förderung Deiner Fähigkeiten
- 23 Ferientage, alle Bankfeiertage in Liechtenstein sowie diverse Teamevents



BUCHHALTUNG &  
STEUERN



### Interessiert?

Unser Team sucht Verstärkung und freut sich über motivierte Bewerberinnen und Bewerber.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

Alexander Hoppe | Chief Operating Officer  
Tel.: +423 388 07 00 | [office@presenta.li](mailto:office@presenta.li)



Presenta Partner AG  
Poststrasse 2, LI-9494 Schaan  
[www.presenta.li](http://www.presenta.li)