GEMEINDE CHURWALDEN

Zur Ergänzung des Gemeindebetriebe-Teams sucht die Gemeinde Churwalden per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, zuverlässige und motivierte Persönlichkeit als

Bauverwalter/Bauverwalterin (m/w/d)
(80–100%)

Ihre Aufgaben
Sie unterstützen den Fachstellenleiter Bauamt in organisatorischen, administrativen und fachlichen Belangen. Ihr Schwerpunkt liegt in der Bauverwaltung. Gleichzeitig erhalten Sie Einblick in weitere spannende Aufgabenbereiche unserer Gemeindebetriebe.

Hauptaufgaben
- Sie sind Ansprechperson für Einwohnerinnen und Einwohner, Bauherrschaften, Unternehmen und Fachstellen und erteilen Auskünfte in Bau- und Verwaltungsfragen.
- Sie bearbeiten Baugesuche von der Erfassung über die Koordination und Prüfung bis zum Abschluss.
- Sie organisieren und begleiten Baukontrollen/Bauabnahmen und bereiten Verfügungen und Entscheide vor.
- Sie betreuen/führen Dossier/Baugesuche und sorgen für eine vollständige Dokumentation und Archivierung.
- Sie unterstützen Kommissionen und wirken bei Ortsplanungsverfahren und Vernehmlassungen mit.
- Sie erstellen Rechnungen, verfügen Gebühren und unterstützen bei Budgetierung/Planung/Controlling.
- Sie betreuen/pflegen das Gebäude-/Wohnungsregister und die Verwaltungsdatenbanken.
- Sie wirken beim Vollzug der Zweitwohnungsgesetzgebung und bei statistischen Auswertungen mit.

Darüber hinaus unterstützen Sie bei Bedarf weitere Bereiche der Gemeindebetriebe wie technische Projekte, Werkdienst, Forstbetrieb und Tourismus.

Das bringen Sie mit
- Kaufmännische Grundausbildung (vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung) mit Flair für das Bauwesen oder eine Grundausbildung im technischen/planerischen Bereich mit kaufmännischer Weiterbildung.
- Freude an vielseitigen Aufgaben und am Kontakt mit Menschen.
- Selbständige, zuverlässige und gut organisierte Arbeitsweise.
- Motivation, Lernbereitschaft und Interesse an den vielfältigen Aufgaben in den Gemeindebetrieben
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamgeist.
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit CMI AXIOMA und Innosolv.

Das erwartet Sie bei uns
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, motivierten und kollegialen Team mit kurzen Wegen.
- Unkomplizierte Einarbeitung in die Aufgaben und gezielte Förderung/Unterstützung mit passenden Schulungen/Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Interessante Einblicke in unterschiedliche Bereiche unserer Gemeinde inmitten der reizvollen Ferienregion Lenzerheide, welche Ihnen nebst der Arbeit einen hohen Freizeitwert bietet.
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonaler Personalverordnung.

Klingt das für Sie spannend und möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an yvonne.bischofberger@churwalden.ch (Personaldienst).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Patrick Podolak, Fachstellenleiter Bauamt, 081 382 00 28, bauamt@churwalden.ch, gerne zur Verfügung.