

Die Einheitsgemeinde Uznach mit über 7'000 Einwohnenden liegt im Zentrum der Region Zürichsee-Linth. Wir suchen für den Betreuungskreis Uznach als Ergänzung zu unserem Team per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Betreuungskreis Uznach (80-100%)

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Ausstellung von Zahlungsbefehlen, Konkursandrohungen, Pfändungsankündigungen, Pfändungsurkunden und Verlustscheinen
- Erteilen von Auskünften gegenüber Schuldner und Gläubiger
- Durchführung von Einleitungs- und Pfändungsverfahren
- Mitwirkung in der Buchhaltung
- Allgemeine Administrativarbeiten
- Mitwirkung bei der Ausbildung von Lernenden

Idealerweise bringen Sie folgende Fähigkeiten und Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und vorzugsweise Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit
- Kommunikationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Selbständigkeit und Freude an der Teamarbeit
- Sicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima in einem jungen, kollegialen und motivierten Team
- Flexible Arbeitsweise mit moderner Infrastruktur
- Fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Informationen über die Gemeinde Uznach finden Sie unter www.uznach.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen Thomas Schiesser, Leiter Betreuungskreis Uznach, Telefon 055 285 23 05 oder thomas.schiesser@uznach.ch, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens 9. August 2024 an unseren Personaldienst, milena.eberhard@uznach.ch.