

Wir suchen per 1. Juli 2026  
oder nach Vereinbarung

## Sachbearbeiter\*in Finanzen & Personal (50 – 60%)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung von Rechnungen und Zahlungen
- Erstellung von Mahnungen
- Administrative Tätigkeiten im Finanz- und Personalbereich

### Das bieten Sie uns:

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Weitere Details lesen Sie im QR-Code  
oder auf [www.guggerbach.ch/jobs](http://www.guggerbach.ch/jobs).

