

Verantwortliche/r kaufmännische Administration (m/w/d); 50%-60%

Die formatio Bildungs-Anstalt in Triesen ist eine private Bildungseinrichtung von der Primarstufe zur international anerkannten Matura. Wir suchen eine engagierte und verlässliche Persönlichkeit, die unsere kaufmännischen und administrativen Bereiche verantwortet und weiterentwickelt.

Ihre Aufgaben

- Koordination der Finanzen, des Controllings, der Budgetierung, des Reporting, der Schulgeldadministration und des Debitoren- und Kreditorenmanagements, in Zusammenarbeit mit der externen Buchhaltungsfirma
- Vorbereitung und Begleitung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit der Buchhaltungsfirma und der Revisionsstelle
- Betreuung sämtlicher administrativer Personalprozesse, von der Vertragsausfertigung über Lohnwesen und Personaladministration bis zur Zusammenarbeit mit Behörden und Versicherungen
- Kontakt zur Liegenschaftsverwaltung, sowie Koordination von Versicherungen
- Mitorganisation von Events in Kooperation mit anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Betreuung der Mensa in den Bereichen Finanzen und Personal
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit diversen externen Partnern
- Reporting und enge Zusammenarbeit mit Schulleitung/Geschäftsführung

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Fundierte Kenntnisse in Buchhaltung (inklusive Buchhaltungssoftware), Controlling, MS Office und Personaladministration
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache (B2 Niveau)
- Hohe Vertrauenswürdigkeit, Diskretion und Loyalität
- Softskills: Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Empathie, Eigeninitiative, Problemlösungskompetenz und Freude an einer vielseitigen Tätigkeit

Wir bieten

- Eine interessante und verantwortungsvolle Position mit grossem Gestaltungsspielraum
- Ein kleines, engagiertes und innovationsfreudiges Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit direktem Bezug zum lebendigen Schulalltag
- Viele Möglichkeiten zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage in Liechtenstein

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter lernen@formatio.li

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Schulleitung und Geschäftsführung der formatio Bildungs-Anstalt, Eva-Maria Winter-De Rouin, gerne zur Verfügung.