

Immobilien-Buchhalter/in (100%)

Wir sind ein in Chur regional tätiges Treuhandunternehmen. Für unseren Bereich Immobilientreuhand und Immobilienbewirtschaftung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams nach Vereinbarung eine/n engagierte/n und zuverlässige/n Immobilien-Buchhalter/in (100%).

Aufgaben:

- Allgemeine buchhalterische und administrative Aufgaben rund um die Immobilienverwaltung mit Schwergewicht Buchhaltung
- Selbstständige Führung der Liegenschaftsbuchhaltungen (Stockwerkeigentum, Miet- und Geschäftsliegenschaften sowie Baugesellschaften)
- Führung der Debitorenbuchhaltung inklusive Rechnungstellung und Inkasso
- Verarbeitung von Kreditorenrechnungen inklusive Zahlungslauf
- Abschlusserstellung
- Erstellung von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen

So begeistern Sie uns:

- Kaufmännische Grundausbildung mit ausgeprägtem Flair für Zahlen und Immobilien
- Erfahrung in der Immobilienbuchhaltung und/oder Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Immobilien-/Buchhaltungssoftware (Immotop2)
- Stilsichere Kommunikation und sehr gute MS-Office Kenntnisse

Was wir bieten:

- Wertschätzende, kollegiale Zusammenarbeit und eine gute Arbeitsatmosphäre
- Ein motiviertes und erfahrenes Team
- Zentrale Lage mit guter Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- Attraktive und zeitgemäße Anstellungsbedingungen sowie flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer beruflichen Entwicklung

Finden Sie sich in der ausgeschriebenen Position wieder und möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung und stehen für zusätzliche Auskünfte natürlich gerne zur Verfügung.

PROCURA-Treuhand AG
Herr Damian Tuor
Quaderstrasse 7
7000 Chur
081 257 01 10
tuor@procura.ch