

Das **Forum Landquart** ist ein etabliertes **Kultur- und Kongresszentrum**. Dank der Durchführung von hochkarätigen Events verfügt es über eine Strahlkraft weit über die Gemeindegrenzen hinweg.

Zur Ergänzung des Teams sucht die **Gemeinde Landquart per 01. November 2026 oder nach Vereinbarung**

eine:n administrative:n Mitarbeiter:in für das Eventmanagement (70%)

Möchtest Du die Zukunft des renommierten Eventzentrums entscheidend mitprägen und mitgestalten?

Dein Alltag besteht aus diesen Bereichen:

- Führung des Sekretariats: Administrative Tagesarbeiten inklusive Führung der Rechnungsfakturierungen. Im direkten Kontakt mit der Abteilung Finanzen der Gemeindeverwaltung
- Veranstaltungs- und Organisationsplanung für zugewiesene Kunden: Planung, Durchführung und Betreuung der Anlässe
- Unterstützung im Bereich Marketing und Kommunikation: Insbesondere in der Betreuung der verschiedenen Kommunikationskanälen sowie Ausarbeitung und Betreuung von kleinen Kampagnen
- Mithilfe bei Auf- und Abbauphasen in der Hochsaison sowie Unterstützung des Teams im gesamten Eventalltag

Diese Qualitäten bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau EFZ
- Weiterbildung oder Erfahrung im Eventmanagementbereich von Vorteil
- Teamfähige, flexible Persönlichkeit mit ausgeprägtem Zahlenflair
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, ein Auge fürs Detail
- Verantwortungs-, Sicherheits- und Kostenbewusstsein
- Bereitschaft zu unregelmässiger Arbeitszeit – sowohl abends wie an Wochenenden
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Technisches Verständnis rundet Dein Profil ab

Was wir bieten:

- Selbstständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Zielgerichtete Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen im Rahmen der Gemeindepersonalverordnung mit ausgebauten Sozialleistungen

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Lebenslauf an **sascha@forum-landquart.ch** oder an Gemeindeverwaltung Landquart, z. Hd. Herrn Sascha Good, Postfach 15, 7206 Igis.

Für weitere Informationen zum Forum Landquart und der Stellenausschreibung wende Dich direkt an Sascha Good, 079 467 46 04 oder **sascha@forum-landquart.ch**

