



*St. Moritz*<sup>®</sup>

Die Dokumentationsbibliothek St. Moritz sucht per 1. September 2026 zur Unterstützung ihres Teams eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

## ARCHIVARIN / ARCHIVAR 50 – 60%

Die Dokumentationsbibliothek dokumentiert und archiviert das historische Wissen über die Geschichte und die Entwicklung von St. Moritz und der Region. Die Sammlung umfasst Fotografien, Bilddaten, audiovisuelle Medien, Druckerzeugnisse, Plakate, Forschungsarbeiten und Studien aus und über St. Moritz.

### Ihre Aufgaben

- Bewertung und Übernahme von Archivgut
- Ordnung, Erschliessung und Katalogisierung von Archivgut
- Nutzung und Vermittlung von Archivgut
- Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten
- Aufbereitung und Strukturierung von Daten
- Sicherstellung der Archivstandards

### Wir erwarten

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachperson Information und Dokumentation EFZ; oder abgeschlossener Nachdiplomstudiengang Information und Dokumentation oder VSA-Grundkurs für Archivarinnen und Archivaren
- Interesse an historischer Überlieferung und Informationsmanagement
- Teamfähigkeit sowie selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit digitalen Medien und EDV

### Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsumfeld
- Attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Mitarbeit in einem motivierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Interessenten/innen wenden sich bitte mit einer schriftlichen Bewerbung in deutscher Sprache mit den vollständigen Unterlagen, nach Möglichkeit in elektronischer Form, an: Lisa Degiacomi, Leiterin Bibliotheken, Piazza da Scoula 14, 7500 St. Moritz, [lisa.degiacomi@biblio-stmoritz.ch](mailto:lisa.degiacomi@biblio-stmoritz.ch).

Dokumentationsbibliothek St. Moritz

Piazza da Scoula 14

7500 St. Moritz

[doku@biblio-stmoritz.ch](mailto:doku@biblio-stmoritz.ch)