



# Seeger & Seeger

Wir sind ein unabhängiger international agierender Finanzdienstleister in den Bereichen Treuhand, Buchhaltung sowie in der Betreuung von Family Offices mit Sitz in Schaan, Liechtenstein.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Mandatsbuchhalterin**

(w / m / d – 80% - 100%)

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Selbstständiges Führen der Finanz- und Wertschriftenbuchhaltung sowie der Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Erstellung von Mehrwertsteuerabrechnungen und Steuererklärungen
- Sorgfältige Datenverarbeitung und Verarbeitung von Bankbelegen
- Einbindung in unternehmensinterne Projekte

### **Was Sie mitbringen**

- Buchhaltungsspezifische Aus- und/oder Fortbildung
- Mind. zweijährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Rechnungswesen (im Treuhandwesen von Vorteil)
- Kenntnisse über das liechtensteinische Personen- und Gesellschaftsrecht sowie den Internationalen Rechnungslegungsstandards (IFRS)
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung mit einschlägigen Buchhaltungsprogrammen (Sage, solo)

### **Was wir Ihnen bieten**

- Traditionelles Treuhandunternehmen mit langjähriger Erfahrung
- Dynamisches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Unterstützung in der weiteren beruflichen Entwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann kontaktieren Sie telefonisch Herr David Braubach unter der Nummer +423 265 22 18 oder übermitteln Sie uns direkt Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [david.braubach@seeger-seeger.li](mailto:david.braubach@seeger-seeger.li)