

Guyan + Co. AG – der persönliche Immobiliendienstleister aus Davos. Unsere Kernkompetenz liegt im Bereich Vermietung, Verkauf, Bewirtschaftung und Beratung von Immobilien. Wir verbinden Leidenschaft für Immobilien mit Expertise und Innovation, um erstklassige Dienstleistungen anzubieten.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

SACHBEARBEITER/-IN IMMOBILIENBUCHHALTUNG (80% - 100%)

IHRE AUFGABEN

- Führen der Finanzbuchhaltung
- Mahn- und Inkassowesen
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Erstellung von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Mitwirkung bei weiteren internen Projekten bei Interesse möglich

IHRE STÄRKEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; vorzugsweise im Immobilien-/Treuhandsektor
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- Analytische Denkweise und Freude am Umgang mit Zahlen
- Teamfähig, belastbar, digitalaffin und verantwortungsbewusst

WAS ERWARTET SIE

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kompetentes, dynamisches und hilfsbereites Team
- Moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage in Davos und/oder Chur
- Weiterbildungs- / und Homeofficemöglichkeiten

Mehr über diese interessante Stelle erfahren Sie von Herrn Simone Bonvissuto unter der Telefonnummer 081 415 40 20.

Haben wir Ihr Interesse für diese attraktive Stelle geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung an s.bonvissuto@guyan.ch