

Die Gemeinde Obersaxen Mundaun bietet einer aufgeschlossenen, engagierten und dienstleistungsorientierten Persönlichkeit eine spannende Stelle in unserer Gemeindeverwaltung als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Führungsunterstützung (80 % bis 100 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Unterstützung der operativen Leiterin bei deren vielfältigen Aufgaben, insbesondere bei der Vorbereitung und Nachbearbeitung von Sitzungen sowie der Nachverfolgung von Beschlüssen und Pendenzen
- Vor- und Nachbearbeitung von Themen für den Gemeindevorstand und die Geschäftsleitung, mit Erstellung von Anträgen und Entscheidungsgrundlagen
- Unterstützung bei der Organisation und Bereitstellung von Unterlagen für Gemeindeversammlungen
- Pflege und Verwaltung der Gemeindekorrespondenz, von Akten und Dokumenten mit Digitalisierung
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen in Zusammenarbeit mit kantonalen Stellen
- Führen des Sozialwesens, darunter Bearbeitung von Gesuchen sowie Koordination mit dem Regionalen Sozialdienst
- Betreuung des Versicherungsportfolios der Gemeinde, mit Überwachung der Verträge und Koordination bei Schadenfällen
- Pflege der Gemeindewebseite
- Mitarbeit in Projekten sowie aktive Mitwirkung bei der Digitalisierung der Gemeindeverwaltung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung
- Stilsicheres Deutsch und Freude am Verfassen von Texten und Schriftstücken
- Vertiefte MS-Office-Kenntnisse
- Gute Romanischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Integre, belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit selbständiger, präziser und strukturierter Arbeitsweise sowie ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und vernetztem, analytischem Denken

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem lebhaften Betrieb
- Kollegiales Arbeitsklima in einem gut eingespielten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Moderner Arbeitsplatz
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Kontakt

Unsere operative Leiterin Andrea Portmann (Telefon 081 920 50 83) steht Ihnen für ergänzende Auskünfte gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis Montag, 14. September 2026.

- per E-Mail an andrea.portmann@obersaxenmundaun.swiss
- schriftlich an Andrea Portmann, Gemeinde Obersaxen Mundaun, Vorstadt 26, 7134 Obersaxen