REGION MALOJA
REGIUN MALÖGIA
REGIONE MALOJA

Das Grundbuchamt der Region Maloja in St. Moritz sorgt für die rechtssichere Dokumentation von Eigentumsverhältnissen an Grundstücken und bietet mit seinem Notariat umfassende Dienstleistungen rund um Grundstücksgeschäfte. Dabei stehen Kompetenz, Zuverlässigkeit und Serviceorientierung im Mittelpunkt unserer Arbeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per **sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Grundbuch (80-100%)

Sie interessieren sich für rechtliche Fragestellungen, arbeiten gerne exakt und schätzen den Kontakt mit Menschen? Dann erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle von Recht, Verwaltung und Kundenberatung.

Ihre Aufgaben
- Formelle und materielle Prüfung von Grundbuchanmeldungen sowie deren Erfassung im Tagebuch und Vollzug im Informatikgrundbuch
- Aufbereiten von Grundbuchauszügen sowie Papierbelegen
- Erledigung von Postdienst und allgemeinen administrativen Arbeiten
- Erteilen von mündlichen und schriftlichen Auskünften am Telefon und Schalter

Bei Eignung und nach erfolgter Einarbeitung zusätzlich:
- Mitwirkung in der Vorbereitung von Rechtsgeschäften an Grundstücken
- Selbständige Bearbeitung sämtlicher Rechtsgeschäfte
- Beratung unserer Kundinnen und Kunden in persönlichen Gesprächen

Ihr Profil
- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung (E-Profil oder gleichwertig), vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Grundbuch- und Sachenrecht von Vorteil
- Grosses Interesse an rechtlichen Fragestellungen und Freude an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben
- Sorgfältige, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kunden- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Stilsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch und Italienisch

Unser Angebot
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Ein engagiertes und wertschätzendes Team
- Attraktive Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen des Oberengadins

Für Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Grundbuchamtes, Kerstin Wehrmann, Tel. 081 552 53 60, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihr vollständiges Bewerbungsdossier bis zum **23. Dezember 2026** an kerstin.wehrmann@regio-maloja.ch.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!