

Wir suchen **Dich**:

Mandatsbuchhalter/in 50-100%

Was Du bei uns erwarten kannst:

- Du übernimmst die Verantwortung und Führung der Finanz- und Lohnbuchhaltung sowie Wertschriftenbuchhaltung von operativ tätigen Gesellschaften wie auch für vermögensverwaltende Strukturen.
- Du stehst in regelmässigem Austausch mit unseren Kunden und bist die Ansprechperson für fachspezifische Beratung und Abklärungen.
- Du erstellst MwSt-Abrechnungen und Steuererklärungen.
- Du arbeitest an der Auswertung und Aufbereitung von Finanzinformationen sowie dem Ausbau und der Gestaltung der finanziellen Berichterstattung.
- Du stellst die Einhaltung von Fristen sicher und begleitest Projekte in Bezug auf unsere Kundenmandate.

Was wir Dir bieten:

- Moderner Arbeitsplatz und attraktive Anstellungsbedingungen
- Flexible Arbeitsbedingungen und Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten sowie spannende Karrierechancen in einem schnell wachsenden Unternehmen
- On-the-job und off-the-job Förderung Deiner Fähigkeiten
- Home-Office Möglichkeit
- 23 Ferientage plus zusätzlich alle Bankfeiertage in Liechtenstein

Was wir von Dir erwarten:

- Du hast eine kaufmännische Grundbildung oder ein Studium (Uni oder FH) abgeschlossen und weist eine abgeschlossene Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen (idealerweise auf Stufe eidg. FA) auf.
- Du bringst relevante Berufserfahrung in der Mandatsbuchhaltung und Personaladministration mit.
- Dich zeichnen ein ausgeprägtes Zahlenflair sowie IT-Affinität aus.
- Du arbeitest gerne im Team, übernimmst Verantwortung und schätzt den Kundenkontakt. Dabei handelst du vorausschauend, zielgerichtet und engagiert.
- Dich zeichnen Diskretion und Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Daten aus, Zuverlässigkeit und Genauigkeit zählen zu deinen Stärken.
- Du bringst einwandfreie Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit.



Interessiert?

Unser Team sucht Verstärkung und freut sich über motivierte Bewerberinnen und Bewerber.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

Alexander Hoppe | Chief Operating Officer
Tel.: +423 388 07 00 | office@presenta.li



Presenta Partner AG
Poststrasse 2, LI-9494 Schaan
www.presenta.li