obersaxen mundaun gemeinde vischnaunca
Gemeinde Obersaxen Mundaun
Vorstadt 26
CH-7134 Obersaxen
Tel. +41 (0)81 920 50 80
gemeinde@obersaxenmundaun.swiss
www.obersaxenmundaun.swiss

Sie suchen nach einer abwechslungsreichen Herausforderung und möchten in einem überschaubaren Umfeld arbeiten? An der Schule Obersaxen Mundaun lernen und arbeiten rund 100 Kinder und Jugendliche und rund 20 Lehrpersonen in einem familiären Umfeld.

Ab **1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung** suchen wir eine engagierte Person als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Schulsekretariat (40 %)

(Die Arbeitszeit kann zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf auf mehrere Halbtage verteilt werden.)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Schulleitung in allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten, die die Kommunikation nach innen und aussen, den Schulbetrieb im Allgemeinen, den Direktionsbereich sowie die Verwaltung der Schülerinnen und Schüler betreffen
- Ansprechperson für alle schulischen und ausserschulischen Kontaktpersonen wie Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrer, Eltern, Behörden und Bevölkerung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige administrative Berufserfahrung von Vorteil
- Gute Kenntnisse der gängigen Informatikanwendungen (MS Office Programme)
- Freude an administrativen Arbeiten
- Hohes Mass an Kommunikationsfähigkeit
- Integre und belastbare Persönlichkeit mit selbständiger und exakter Arbeitsweise
- Souveränität und Fingerspitzengefühl

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem lebhaften Schulbetrieb
- Kollegiales Arbeitsklima
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Moderner Arbeitsplatz
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne:
Tamara Nold, Schulleiterin, 081 920 50 89, schulleitung@schule-obersaxen.ch

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis Montag, 30. November 2026 per E-Mail an schulleitung@schule-obersaxen.ch.