

«Die Region Landquart vereint das Beste aus acht Gemeinden - ein lebendiger Workspace und Wohlfühlort im Bündner Rheintal»

Grundbuch ist trocken? Nicht bei uns! In einer der wirtschaftlich spannendsten Regionen Graubündens gleicht kein Tag dem anderen. Wo moderne Architektur auf traditionsreiche Landwirtschaft trifft, sorgen Sie für rechtliche Klarheit und Sicherheit. Wenn Sie Lust haben, Verantwortung zu übernehmen, dann haben wir den passenden Platz in unserem Team für Sie.

Im Rahmen einer vorausschauenden Nachfolgeregelung suchen wir per **1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung** eine:n

Grundbuchverwalter-Stellvertreter:in / Juristischer Mitarbeiter:in (100%)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Amtsleiterin in der Führung des Grundbuches
- Beratung und Betreuung der Kundschaft betreffend Grundbuchgeschäften
- Abwicklung des gesamten Vertragswesens inkl. Beurkundung der Rechtsgeschäfte und Beglaubigungen (Grundbuchnotariat)

Ihr Profil

- Kantonaler Fähigkeitsausweis, welcher zur Grundbuchführung berechtigt **oder** Masterabschluss in Recht (Mlaw) - bevorzugt mit Berufserfahrung im Grundbuch- oder Notariatswesen
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und die Fähigkeit, unsere Kunden umfassend zu beraten

Unser Angebot

- Interessante, herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team
- Moderner, zentraler Arbeitsplatz direkt beim Bahnhof Landquart
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Bei einem Masterabschluss ohne entsprechende Berufserfahrung kann die notwendige Praxis im Rahmen der Einarbeitung bei uns erworben werden

Ihre Fragen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Natalia Schnoz, Amtsleiterin, 081 300 02 12 oder natalia.schnoz@gba-landquart.ch gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert?

Gerne möchten wir Sie kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung bis zum **31. Oktober 2026** an: natalia.schnoz@gba-landquart.ch